

MUNICIPALIDAD DE CONCON													
CONTRATOS SUBTÍTULO 21 ASIMILADOS A GRADO Y A SUMA ALZADA													
Personas Naturales Contratadas a Honorarios Asimilados a Grado													
CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	QUESNEY	FARIAS	PEDRO	VALPARAISO	PESOS	1,387,767	si	01.01.15	31.12.15	8	ARQUITECTO	
Arquitecto Asesoría Urbana	Proponer y Promover iniciativas para conducir el Desarrollo Urbano Comunal. Gestionar con otros servicios la ejecución de Proyectos Específicos relativos al mejoramiento y cumplimiento de vialidad comunal, cautelando que se inserten en las proyecciones de crecimiento y lineamientos urbanos. Gestionar los escenarios legales que permitan el manejo del Patrimonio Natural de la comuna de Concón. Promover los proyectos y la materialización de mejoramientos urbanos, que permitan elevar la calidad de vida y seguridad de los espacios públicos de la comuna. Coordinar materias de desarrollo territorial con otros servicios públicos o instituciones. Difusión de los procesos de ordenamiento territorial y lineamientos urbanos de la comuna.	ALVAREZ	CASTRO	JOSÉ MANUEL	VALPARAISO	PESOS	693,884	si	01.01.15	31.12.15	8 (Media jornada)	ARQUITECTO	
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	VALPARAISO	PESOS	1,387,767	si	01.01.15	31.12.15	8	ARQUITECTO	
Arquitecto para la SECLAC	Preparar expedientes técnicos de los proyectos y estudios de inversión. Realizar seguimiento y subsanar observaciones de los proyectos postulados en las distintas fuentes de financiamiento externo. Impulsar la elaboración de formatos de información comunitaria que permitan mejorar la preparación de la comunidad para la postulación de programas de Gobierno que apunten a mejorar la calidad de vida de los barrios y condominios de la comuna. Revisar los actuales proyectos y su situación en las fuentes de financiamiento externas. Asesorar a las organizaciones comunitarias para la elaboración y presentación de proyectos. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de la Infraestructura y Equipamiento de la Educación Municipal, de Clubes Deportivos y Clubes Sociales de la comuna. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de áreas verdes y espacios de recreación de la comuna. Apoyar en el desarrollo de procesos Licitatorios relacionados con iniciativas asociadas a la Dirección. Preparar los expedientes para las solicitudes de las remesas de los diferentes fondos externos que postule la comuna. Preparar expedientes técnicos de proyectos que requieran de Permisos de Edificación, Obra Menor, Fusión, Subdivisión y en general todos aquellos atinentes a los trámites propios de la Dirección de Obras Municipales. Evaluar informes técnicos y profesionales ligados a procesos de ejecución de los proyectos de inversión. Evaluar documentos vinculados a la adquisición y tasación de bienes inmuebles sujetos a eventuales adquisiciones para el desarrollo de proyectos de inversión. Apoyar a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Apoyar al Departamento de Operaciones. Coordinar con la Inspección Técnica de Obras el seguimiento de proyectos en ejecución. Apoyar a la Dirección de SECLAC en dar respuesta a requerimientos técnicos solicitados por los servicios públicos regionales.	DINAMARCA	SOZA	JORGE	VALPARAISO	PESOS	1,387,767	si	01.01.15	31.12.15	8	ARQUITECTO	
Técnico en Construcción para SECLAC	Visitas y evaluación de posibles proyectos a ejecutar. Catastro de diversas situaciones en Espacios Públicos. Cubricaciones y presupuestos de proyectos realizados por la Seclpac. Especificaciones y planos de proyectos de mediana envergadura. Visitas a terreno por diversas solicitudes de contribuyentes. Estudio, análisis y elaboración de proyectos de inversión municipal. Visitas a terreno con oferentes en proceso de licitatorio. Apoyo técnico a la Secretaría Comunal de Planificación. Apoyo en elaboración de proyectos para Programas de Mejoramiento Urbano. Recopilar documentación necesaria para preparar carpetas, y ser presentada al jefe directo, Alcalde y/o comisiones de diversa índole. Elaboración de planos de emplazamiento y/o georreferenciación para proyectos, a presentar a los diferentes fondos Regionales. Realizar Levantamientos en Autocad. Realizar presentaciones en Power Point. Apoyo a las gestiones de licitación pública a través del portal www.mercadopublico.cl. Proponer la realización de solicitudes de Ordenes de Compra a través de Convento Marco. Pre-evaluación de Ofertas y proposiciones de Actas de Evaluación en diversos procesos licitatorios. Actualización de Cuadros de Inversión. Apoyo técnico a las labores administrativas de la SECLAC. Todo trabajo que requiera la población en general. Realizar todas aquellas tareas y labores encomendadas por el alcalde y jefe directo.	ESPINOZA	HERRERA	JESICA	VALPARAISO	PESOS	1,153,730	si	01.01.15	31.12.15	9	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PULIDO	URIBE	AMELIA	VALPARAISO	PESOS	1,387,767	si	01.01.15	31.12.15	8	ARQUITECTO	
Apoyo a la Unidad de Catastro/Informática	Realizar programas periódicos de inspección de obras en construcción y/o en uso en todo el territorio comunal. Proponer a su Jefe Directo, la notificación de las infracciones a aquellos propietarios que hayan realizado o estén realizando construcción como obras nuevas, modificaciones, alteraciones, etc. sin los correspondientes permisos y pagos de derechos. Informar a su Jefe Directo respecto de todas las irregularidades que se observe en la vía pública, aun cuando corresponda a otras áreas de la administración. Informar la localización de elementos publicitarios en la comuna, además de cabinas telefónicas, paraderos, y demás mobiliario urbano. Apoyar la fiscalización de la Ordenanza de Cerros. Realizar un estudio previo respecto de todas las denuncias escritas que reciba la Dirección de Obras Municipales durante el año 2015 y que le señale, en forma escrita, al Director de Obras Municipales. Colaborar en el proceso de inspección de aquellas obras de construcción en ejecución que fiscalice o que señale el Director de Obras Municipales. Colaborar en las verificaciones de terreno y preparar un informe técnico sobre aquellas ocupaciones de Bienes Nacionales de Uso Público. Redactar una respuesta escrita en aquellos casos que le señale el Jefe de la Unidad o el Director de Obras Municipales. Atender y orientar a solicitantes y particulares que se sean derivados por el Jefe de la Unidad o el Director de Obras. Cumplir los trabajos específicos que le encomiende el Jefe de la Unidad de Inspección o el Director de Obras Municipales. Aplicar las normas legales y técnicas para prevenir el deterioro urbano ambiental. Atención de consultas e información al público general en relación con las materias que compete a la Dirección de Obras. Reportar a su Jefe Directo para la atención en terreno de las denuncias de vecinos y evacuar al Juzgado Policial Local los informes respectivos de respuesta o para la resolución del Director e informar posteriormente al denunciante el resultado. Programar el "Plan Cuadrante" del cumplimiento de la normativa vigente. Aplicar en sus informes de inspecciones en terreno hechas por su Jefe Directo, las normas legales y técnicas para prevenir el deterioro ambiental. Asistir y asesorar a su Jefe Directo, al Arquitecto Revisor y profesionales a honorarios. Revisar una vez al día las comunicaciones oficiales llegadas a la Unidad. Realizar las labores con cortesía y amabilidad.	ROJAS	ILABACA	HUGO FERNANDO	VALPARAISO	PESOS	427,603	si	01.01.15	31.12.15	SUMA ALZADA (Media Jornada)	DIBUJANTE TÉCNICO	
Encargado de Informática	Realizar mantención a los equipos computacionales del municipio. Realizar constantes respaldos de datos en el servidor central, chequear el correcto funcionamiento de este y estar alerta a cualquier posible falla de hardware y software de dicho servidor. Realizar la migración de sistemas e información cuando los usuarios lo requieran frente a los cambios de equipos. Realizar un servicio óptimo a los usuarios del Municipio. Revisar constantemente la red de datos del Municipio para prevenir caídas del sistema. Implementar el pago de Permisos de Circulación por internet y mantener el pago de dicho servicio en el mes de agosto con el pago de segundas cuotas. Implementar el pago de los demás servicios municipales a través de la página web de la Municipalidad. Limpiar constantemente los correos electrónicos de spam y correos no deseados de todos los funcionarios Municipales. Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de la página web del municipio, habilitar o deshabilitar banner cuando sean necesarios y modificación de información.	MOYA	ROJAS	PABLO	VALPARAISO	PESOS	855,205	si	01.01.15	31.12.15	SUMA ALZADA (1/2 JORNADA)	EXPERTO EN INFORMÁTICA	
Abogado Apoyo Dirección Asesoría Jurídica	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparecer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	TAPIA	FIGUEROA	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	693,884	si	01.01.15	31.12.15	8 (Media Jornada)	ABOGADO	

Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PIZARRO	ALCAYAGA	FREDDY	VALPARAISO	PESOS	693,884	si	01.01.15	31.12.15	8 (Media Jornada)	ARQUITECTO
-----------------------------------	--	---------	----------	--------	------------	-------	---------	----	----------	----------	-------------------	------------

CONTRATOS PROGRAMAS COMUNITARIOS

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación
							bruto					
Coordinadora de Oficina OMAM	Fomentar la creación de organizaciones comunitarias de adultos mayores, como también elaborar e implementar proyectos destinados a fortalecer su desarrollo integral. Atención social y orientación de beneficios y servicios a los que pueden acceder los adultos mayores, como también ser un puente entre ellos y otros actores e instancias.	ARANCIBIA	HERNANDEZ	MARIBEL	VALPARAISO	PESOS	759,012	SI	01.01.15	31.12.15	no	PARVULARIA
Apoyo Administrativo de OMIL	Inscripción de usuarios/as en Bolsa Nacional de Empleo. Apoyo en difusión y procesamiento de la vacante laboral a través de los diferentes medios con los que cuenta OMIL. Apoyo en reclutamiento y derivación, al usuario con la empresa que tiene una vacante de empleo. Apoyar al psicólogo en la elaboración del diagnóstico individual laboral. Certificar situación de cesantía de los/as beneficiarios/as del FCS y comunicarla a la AFC Chile mediante la BNE.	PULGAR	GONZÁLEZ	NELDA	VALPARAISO	PESOS	506,008	SI	01.01.15	31.12.15	no	ING. COMERCIAL
Coordinadora de Comunicaciones	Utilizar las redes y establecer acuerdos comunicaciones. Asesorar adecuadamente al Alcalde y al Concejo municipal a través de información técnica y especializada, además de resolver consultas. Realizar comunicados de prensa acerca de las actividades municipales para el interés público. Cubrir y dejar registro de las actividades (videos y fotografías). Recibir a los medios de comunicación cuando concurren a las actividades municipales, atender sus consultas, y proveerles de fotos y videos. Que el municipio de Concón aparezca en los medios con noticias positivas de su quehacer. Asesorar la planificación de difusión de las actividades.	OLIVARES	MATURANA	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	822,263	SI	01.01.15	31.12.15	no	PERIODISTA
Coordinadora de Oficina de Organizaciones Comunitarias	Asesorar y orientar a las distintas organizaciones comunitarias en aquellas materias que requieran, e informarles sobre la oferta municipal y gubernamental en materia de postulación a fondos y proyectos para acceder a financiamiento. Trabajar directamente con la comunidad, fomentando la participación organizada. Coordinar y supervisar las distintas capacitaciones, cursos y/o talleres a la comunidad y a los dirigentes. Articular a los distintos estamentos municipales y gubernamentales para la entrega de una atención integral y organizada.	PÉREZ	MORAGA	PAULA	VALPARAISO	PESOS	759,012	SI	01.01.15	31.12.15	no	EGRESADA DE DERECHO
Asistente Social de Oficina de la Mujer e Infancia	Intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos. Trabajar activamente junto al psicólogo. Elaborar diagnóstico social en cada caso, interponer solicitudes de medidas de protección en caso que no estén judicializados, y realizar un seguimiento a los casos intervenidos en la oficina Mujer e Infancia. Elaborar y ejecutar talleres en materia de prevención para los establecimientos educacionales municipales, como también talleres socioeducativos en los centros de madres de la comuna. Participar activamente en todas las actividades referentes a las temáticas de Mujer e Infancia en la comuna de Concón. Habilitar a los padres en competencias parentales cuando se requiera, por medio de sesiones programadas. Orientar y apoyar a organizaciones comunitarias en la postulación a proyectos de beneficio social para mujeres y niños(as). Ejecutar trabajo en red para coordinar tareas en post de la calidad de vida de mujeres y niños(as) de la comuna. Supervisar el trabajo de alumnos(as) en práctica del área Social. Participar de las reuniones de análisis de caso de la Red Comunal de Protección Social.	BARRETA	DIAZ	FABIOLA	VALPARAISO	PESOS	379,506	SI	01.01.15	31.12.15	no	ASISTENTE SOCIAL
Coordinadora de Oficina de la Mujer e Infancia	Participar activamente del trabajo realizado por el equipo que conforma la Oficina Comunal de la Mujer e Infancia y de los programas relacionados. Generar acciones que promuevan la prevención y promoción de los derechos de las mujeres, niños y niñas de la comuna. Realizar intervenciones psicológicas a nivel individual y grupal. Ejecutar Informes periciales para Tribunales de Familia. Gestionar acciones de capacitación a agrupaciones femeninas e incentivarlas a participar en actividades municipales. Mediar relaciones entre municipalidad y establecimientos educacionales. Apoyar a organizaciones femeninas e infantiles en la postulación a proyectos. Participar en forma activa en acciones pertenecientes al Centro de la Mujer, Programa Mujer Trabajadora y Sella de Hogar, Programa 24 horas y Chile Crece Contigo. Realizar trabajo en red, fomentando acciones para fortalecer habilidades psicosociales para las familias e instituciones educacionales. Supervisar el trabajo de alumno(a) en práctica del área Psicológica. Participar con compromiso de acciones municipales que fomenten el bienestar social de la comuna.	MUÑOZ	MARTINEZ	ELIZABETH	VALPARAISO	PESOS	822,263	SI	01.01.15	31.12.15	no	PSICÓLOGA
Apoyo Administrativo de Oficina de la Mujer e Infancia	Guiar a las agrupaciones femeninas de la comuna en la formulación y presentación de proyectos sociales. Apoyar el trabajo administrativo relacionado con la oficina Mujer e Infancia y Programa 24 horas. Facilitar y entregar información a las agrupaciones femeninas y de niño(a) sobre las actividades relacionadas con la comuna. Supervisar el trabajo de los monitores(as) de las agrupaciones femeninas. Ser un agente participativo en actividades municipales relacionadas con el área de la Mujer e Infancia.	GAETE	BECCERRA	LUIS	VALPARAISO	PESOS	442,757	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO SOCIAL
Coordinador de Oficina de la Juventud	Atención al público y labores administrativas. Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil. Encausar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. Participar en actividades (charlas, seminarios, etc) relacionadas con responsabilidad y temáticas juveniles. Mantener una actitud coherente con los principios preventivos hacia los jóvenes. Gestionar en terreno aportes y apoyos hacia las actividades juveniles. Postular a fondos concursables que tengan relación con las temáticas juveniles.	PACHAO	POLANCO	RICARDO	VALPARAISO	PESOS	759,012	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
APOYO EVENTOS	Colaborar en la elaboración y mantenimiento del registro fotográfico y audiovisual, tanto de las actividades y eventos, como de la gestión municipal. Elaborar un registro único audiovisual de los eventos municipales, con el fin de calendarizar, priorizar y velar por el buen desarrollo de cada uno de estos. Apoyar la coordinación con los Departamentos Municipales correspondientes de las acciones que permitan la ejecución de las actividades y/o eventos. Apoyar la gestión comunicacional con la comunidad. Apoyar en la cobertura y difusión de las diversas actividades. Apoyar en la mantención de la página web municipal, con información actualizada del quehacer municipal.	FERNANDEZ	MORENO	VANESSA	VALPARAISO	PESOS	632,510	SI	01.01.15	31.12.15	no	COMUNICADOR AUDIOVISUAL
Coordinadora de Oficina de Vivienda	Prestar atención y asesoría especializada a las diferentes instituciones, organizaciones funcionales y territoriales en materia de política habitacional. Recabar de manera permanente las necesidades que se presentan en el territorio en materia de vivienda, y posteriormente elaborar e implementar estrategias de formación año 2015 y contacto directo con los diferentes actores y representantes de la comunidad. Difundir y orientar respecto de los diferentes programas habitacionales emanados desde el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, manteniendo informada a la comunidad (incluyendo las modificaciones). Motivar a la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales que es posible alcanzar.	TAPIA	BARRIOS	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	682,500	SI	01.01.15	31.12.15	no	ASISTENTE SOCIAL

Encargada Parque Ecológico La Isla	Manejar, detectar y controlar actividades que resulten contraproducentes con el cuidado del Parque Ecológico y su biodiversidad. Conservar la atención del público visitante, agencias de turismo y realizar visitas guiadas a universidades y colegios de la Región de Valparaíso, enfatizando a los colegios, liceos y escuelas de la comuna de Concón, que se encuentran a cargo del DAEM. Involucrar y entregar apoyo profesional a las diferentes entidades públicas o privadas que realicen estudios en la zona Humedal Aconcagua. Efectuar la actividad denominada "Avistamiento de Aves". Fomentar el uso racional y controlado del Parque Ecológico La Isla. Fortalecer la imagen de los parques dentro de la comuna y visitantes por medio de diferentes herramientas. Realizar un catastro digital de las diferentes especies de aves existentes en el Parque Ecológico - Humedal de Aconcagua, así como una Oficina de Información en el Parque. Realizar un catastro digital de usuarios que se encuentran interesados en realizar la visita al Parque, y así justificar su uso.	ALLENDES	CORTES	MELISSA	VALPARAISO	PESOS	562,934	si	01.01.15	31.12.15	no	INGENIERO EN MEDIO AMBIENTE
Digitadora de Oficina de Estratificación Social	Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Entregar certificados de Ficha de Protección Social y recibir las solicitudes de aplicación de dicha ficha. Digitar en el sistema en línea las Fichas previamente recepcionadas por el Encargado Comunal. Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable. Colaborar con el Encargado Comunal en la realización de decretos de Subsidios. Ingresar y archivar la correspondencia y decretos emanados de la Oficina. Mantener las fichas debidamente ordenadas en un kárdex. Tener la capacidad para clasificar, ordenar, o archivar documentación, datos y materiales de modo preciso, y mantener un registro histórico adecuado.	ROZAS	ZAMBRANO	NATHALINE	VALPARAISO	PESOS	575,913	si	01.01.15	31.12.15	no	SECRETARIA
Coordinador de Oficina de Deportes	Implementar la política de deporte Municipal. Poner en práctica y supervisar los talleres implementados por la Municipalidad. Atender a instituciones y/o personas que lo soliciten. Gestionar la planificación y gestión de los eventos. Relacionarse con organismos institucionales propios de la función del cargo. Coordinar las actividades deportivas y recreativas de la comuna. Participar activamente en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	NUÑEZ	ROJAS	SEBASTIAN	VALPARAISO	PESOS	983,904	si	01.01.15	31.12.15	no	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
Coordinadora de Oficina de la Discapacidad	Elaborar y ejecutar el programa anual de actividades de la oficina. Implementar, ejecutar y supervisar talleres dirigidos a personas discapacitadas. Asesorar e informar de forma individual y realizar las derivaciones necesarias a las distintas oficinas municipales. Asesorar y acompañar el proceso de tramitación en el Registro Nacional de la Discapacidad a las personas que lo requieren, junto con un seguimiento. Ingresar las postulaciones pertinentes, a través del sitio web de Senadis. Fomentar hacia la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la discapacidad. Colaborar con las diferentes organizaciones de la comuna en la formulación de Proyectos de Fondos Concursables. Participar en actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Consejo Comunal de la Discapacidad.	FAILA	ALVAREZ	SUE	VALPARAISO	PESOS	759,012	si	01.01.15	31.12.15	no	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
Coordinadora de Oficina de la Cultura	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de la oficina, como también coordinar, planificar y ejecutar las distintas actividades relacionadas. Proponer estrategias de promoción para incentivar el interés cultural en la comunidad. Formular proyectos y programas relacionados con la temática. Incentivar la creación de organizaciones culturales en la comuna, como también orientar las ya existentes. Acoger las demandas de los/as artistas locales, brindándoles la información necesaria y oportuna.	LOPEZ	OLIVARES	XIMENA	VALPARAISO	PESOS	822,263	si	01.01.15	31.12.15	no	ADMINISTRADOR TURÍSTICO-CULTURAL
Coordinador de Oficina Comunal de Turismo	Dirigir y liderar equipos de trabajo. Velar por el cumplimiento de los lineamientos que el PLADETUR ha propuesto. Proponer la elaboración y ejecución de proyectos u otras actividades. Mantener relaciones permanentes con entidades públicas, privadas, departamentos municipales u otros entes que pudiesen competir a la organización. Realizar alianzas estratégicas con otras organizaciones u empresas a favor de desarrollar el PLADETUR. Participar en eventos turísticos programados. Proponer actividades promocionales del destino turístico.	ROSAS	MARDONES	LULIAN	VALPARAISO	PESOS	841,238	si	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO EN TURISMO
Profesional de Apoyo (Publicista o similar)	Crear una estrategia comunicacional del municipio. Diseñar campañas publicitarias con distintos niveles de impacto. Velar por el cumplimiento de las estrategias comunicacionales del municipio. Mantener niveles de coordinación con las oficinas de Eventos, Comunicaciones, Turismo y Organizaciones Comunitarias. Apoyar a las distintas actividades municipales que requieran orientación de publicidad. Asesorar a las distintas acciones municipales, con un enfoque comunitario. Utilizar las redes sociales para posicionar la estrategia comunicacional del municipio en los habitantes de la comuna. Colaborar en la elaboración y mantenimiento del registro fotográfico y audiovisual de las actividades de la gestión municipal.	GAETE	SILVA	ANDRES	VALPARAISO	PESOS	632,510	si	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO PUBLICISTAS
Informador Turístico y Apoyo	Entrega de folletos turísticos o publicidad requerida en la oficina. Coordinar eventos y actividades requeridos a la oficina, en conjunto con la oficina de Eventos, empresas u organizaciones vinculadas en el ámbito del turismo. Informar y guiar a turistas acerca de la comuna y sus posibilidades turísticas. Actualizar constantemente los catastros turísticos y estadísticas de demanda.	MORAGA	OJEDA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	632,510	si	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO TURISMO
Coordinadora de Oficina de Protección Social	Coordinar los siguientes programas: Programa Puente, Chile Solidario, Sistema de Protección Social y Programa Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Socio Laboral IEF del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Programas FIADI y Fortalecimiento Municipal del Subsistema Chile Crece Contigo.	COMAS	INOSTROZA	PATRICIA	VALPARAISO	PESOS	822,263	si	01.01.15	31.12.15	no	ASISTENTE SOCIAL
Psicóloga de Oficina Intermediación laboral	Atención al usuario para diagnóstico individual para oferta laboral. Atención al usuario para casos complejos. Mantenimiento y actualización de bases de datos de atención usuarios con perfil psico-laboral complejo. Apoyo en políticas activas y pasivas de empleo. Desarrollo de talleres de agresto laboral. Apoyo a la comunidad local mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.	ABDO	ARIAS	KARIME	VALPARAISO	PESOS	379,506	si	09.02.15	31.12.15	no	PSICÓLOGA
Psicóloga de Oficina Intermediación laboral	Atención al usuario para diagnóstico individual para oferta laboral. Atención al usuario para casos complejos. Mantenimiento y actualización de bases de datos de atención usuarios con perfil psico-laboral complejo. Apoyo en políticas activas y pasivas de empleo. Desarrollo de talleres de agresto laboral. Apoyo a la gestión territorial. Apoyo a la comunidad local mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.	MUÑOZ	GONZALEZ	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	379,506	si	01.01.15	08.02.15	no	PSICÓLOGA

Coordinadora Programa de Saneamiento Ambiental	Administrar y coordinar todos los aspectos administrativos y operativos que involucra el funcionamiento del programa. Coordinar y gestionar la inspección de denuncias realizadas por los vecinos con el Inspector Municipal, manteniendo un registro de denuncias, gestionando su solución, en coordinación con otros estamentos municipales y organismos regionales de fiscalización. Construir en la verificación en terreno de la implementación de las acciones contratadas para realizar los trabajos asignados a fin de verificar el fiel cumplimiento de los contratos involucrados, servicios, veterinarios, de fumigaciones y desratizaciones.	VILLAR	BRAVO	MARIA	VALPARAISO	PESOS	970,713	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA 20 AÑOS EN TRABAJO CON ANIMALES
Encargada de Museo	Proponer un plan de trabajo anual en el marco de los objetivos del Museo Histórico y Arqueológico de Concón, basado en estrategias de formación y difusión hacia la comunidad del Patrimonio Histórico y Arqueológico local. Consolidar la red de apoyo como la generación de lazos estratégicos, tareas concretas que esta función exige: Investigación, conservación y extensión. Realizar visitas guiadas en las exposiciones permanentes y temporales del museo. Responsable de la administración y gestión del museo frente a la autoridad municipal. Realizar charlas educativas en establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias. Asesorar a estudiantes, investigadores y público en general en temáticas relacionadas con la historia local.	SANTIBÁÑEZ	TORRES	MARCELA ANDREA	VALPARAISO	PESOS	807,411	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO EN DISEÑO
Dibujante Convenio S.I.I.	Generar una planimetría digital, que deberá ser modificada ante cualquier variación.	URBINA	CARMONA	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	785,952	SI	01.01.15	31.12.15	no	DIBUJANTE ARQUITECTÓNICO
Administrativo Convenio S.I.I.	Archivar y digitalizar una base de datos actualizada del catastro agrícola y no agrícola de los bienes raíces afectos y exentos de contribuciones de la comuna.	CACERES	MORALES	PAULA	VALPARAISO	PESOS	523,928	SI	01.01.15	31.12.15	no	INGENIERÍA COMERCIAL
Fiscalizador Convenio S.I.I.	Fiscalizar y asegurar que la información sea actual. Realizar visitas constantemente, para que comunidad presente de forma oportuna los antecedentes sobre los cambios efectuados a sus respectivas propiedades.	QUINTANILLA	ROJAS	PABLO	VALPARAISO	PESOS	1,427,117	SI	01.01.15	31.12.15	no	EGRESADO DE ARQUITECTURA
Supervisor Ficha de Protección Social	Reaplicar en terreno las encuestas realizadas por los encuestadores que presentan datos no validados por el sistema. Aplicar encuestas cuando sea necesario. Verificar en terreno que los datos recogidos por los encuestadores/as sean fidedignos. Verificar el comportamiento de los encuestadores en las entrevistas. Informar al Encargado los errores cometidos por los encuestadores. Aplicar encuestas en casos que suponen duda. Colaborar con el encargado comunal en la capacitación de los encuestadores/as y del personal de Bideco y otros departamentos en lo relativo a la Ficha de Protección Social y/o Ficha Social. Reemplazar al Encargado Comunal cuando deba ausentarse por diversos motivos. (salud, vacaciones, permisos, etc). Apoyar el trabajo administrativo del Encargado Comunal en lo relativo a los convenios SIGEC que dependen de esta oficina.	MARIN	SAN MARTIN	MARCELA	VALPARAISO	PESOS	677,418	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Cefirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	DYANADER	TRONCOSO	PAULINA	VALPARAISO	PESOS	465,161	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL
Monitorea computación Biblioredes	Tiene la responsabilidad de infohabilitar en computación básica y avanzada a todos los usuarios de la comunidad. Debe colaborar con la infohabilitación digital del Proyecto de Biblioredes programado por el Gobierno hacia los usuarios más desposeídos de la comunidad. Cumplimiento de avances tecnológicos.	ILLANES	ARELLANO	PAULA	VALPARAISO	PESOS	404,806	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN COMPUTACION
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Cefirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	MUÑOZ	RIVERO	MARTA	VALPARAISO	PESOS	465,161	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL
Apoyo Comunitario	Trabajar en conjunto con la/el Encargado/a de Organizaciones Comunitarias. Supervisar en terreno de la ejecución de los talleres Municipales. Colaborar en la tramitación de solicitudes, documentos y otros de las organizaciones comunitarias. Apoyar en la difusión en terreno de las actividades municipales dirigidas a las organizaciones. Apoyar en labores administrativas y otras que requiera el Dideco.	VELASQUEZ	CISTERNA	CATALINA	VALPARAISO	PESOS	506,008	SI	01.01.15	31.12.15	no	SECRETARIA
Coordinador de OMIL	Definir una estrategia que apunte a la misión de la institución. Evaluación de requerimientos normativos mediante inventario de registros OMIL y su actualización, implementando mejoras para facilitar la generación de reportes nuevos o más efectivos. Revisión de alianzas estratégicas con usuarios empresas, levantando diagnóstico de necesidades efectuando contactos y concretando acuerdos. Coordinar encuentros con empresas usuarios en conjunto con el profesional psico-social. Levantamiento de vacantes específicas con empresas usuarias en el registro de empresa y oferta en BNE.	ROJAS	KHALL	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	841,238	SI	01.01.15	31.12.15	no	ING. COMERCIAL
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Cefirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	CANTILANO	TORO	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	465,161	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL
Desarrollador Turismo Social	Planificar y ejecutar programas turísticos para organizaciones comunitarias y grupos prioritarios de la comuna. Postular a proyectos que permitan el desarrollo de la actividad tanto a nivel local, nacional e internacional. Participar de eventos turísticos programados.	FARIAS	GAC	PABLO	VALPARAISO	PESOS	759,012	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO EN TURISMO
Coordinador de Programa Proyectos Participativos	Desarrollo de proyectos de Arquitectura, Especificaciones técnicas, planos y presupuestos Itemizados de obra. Visitas y soluciones técnicas de acuerdo a los requerimientos de la comunidad organizada. Elaboración de términos de referencia según las necesidades de cada proyecto. Elaboración del dossier de obra para su ingreso a la D.O.M. Seguimiento interno de los documentos del Proyecto para un eficaz desarrollo. Apoyo al control de estudios de especialidades participantes en el diseño y desarrollo de proyectos.	DE PRADA	SEREY	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	1,138,518	SI	01.01.15	31.12.15	no	ARQUITECTO
Técnico en Construcción de Programa Proyectos Participativos	Realizar y modificar especificaciones técnicas, ubicaciones, presupuesto, planos y dibujo técnico. Realizar visita en terreno con respecto a los proyectos a realizar. Levantamientos, registros fotográficos y Replanteos. Colaboración en la gestión del programa y apoyo técnico a Profesional Arquitecto. Coordinar y plantear ideas para dar soluciones a proyectos analizados.	VILLAGRAN	TORO	VICTOR	VALPARAISO	PESOS	822,263	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN
Asesor Familiar Ingreso Ético Familiar	Implementar el apoyo psicossocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Programa de Acompañamiento Psicossocial en el domicilio de las familias que le han sido asignadas por el Programa Eje. Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando la metodología por sesiones... (falta por terminar)	NAVARRO	GONZALEZ	ROBERTO	VALPARAISO	PESOS	488,308	SI	01.01.15	31.12.15	no	TÉCNICO SOCIAL
Apoyo Mantenimiento de Alumbrado Público	Mantener al día catastro de postes de alumbrado público y medidores de energía eléctrica de las unidades vecinales: Caleta Higuierillas Unidad vecinal N°1, Concón Sur N°2, Bañerío Unidad Vecinal N°3 y Los Tres Esfuerzos Unidad Vecinal N°4. Entregar a la Dirección de Tránsito y Operaciones información mensual de los trabajos realizados por el contratista según denuncias de los usuarios. Atender las denuncias y reclamos de vecinos por luminarias en mal estado. Verificar de día las luminarias encendidas para informar anomalías para su corrección por parte del contratista. Mantener y entregar un informe mensual al Director de Tránsito y Operaciones con todas las facturas canceladas por el Municipio e Chiliquinta Energía por el servicio de alumbrado público.	TORELLI	PORCUNA	RENATO	VALPARAISO	PESOS	840,255	SI	01.01.15	31.12.15	no	EXPERIENCIA EN ALUMBRADO PUBLICO 5 AÑOS

Coordinadora de Programa Municipal de Medio Ambiente	Coordinar las diferentes acciones en el Municipio, servir de enlace entre el Ministerio de Medio Ambiente, el Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y demás servicios públicos, a fin de establecer acuerdos marcos y alianzas estratégicas con los diversos estamentos públicos con el fin de supervisar las diversas actividades que impliquen algún impacto ambiental. Elaborar, promover e implementar normativas y participar en la dictación de instrumentos de planificación para la aplicación de medidas ambientales que lleven a un uso sostenido de los recursos de la comuna. Recopilar e intercambiar información entre la Unidad Ambiental, la comunidad, empresas y las instituciones que lo requieran. Desarrollar y promover la concreción de proyectos ambientales manteniendo un Banco de Proyectos en conjunto con la comunidad, a fin de ser postulados a diferentes fondos nacionales e internacionales. Participar activamente en las actividades requeridas por el Sistema de Evaluación Ambiental. Capacitación y Difusión.	VARGAS	GONZALEZ	CONSUELO	VALPARAISO	PESOS	1.123,363	SI	01.01.15	31.12.15	NO	INGENIERO EN MEDIO AMBIENTE
Técnico en Programa Apoyo a Ejecución Proyectos Propios año 2015	Elaborar proyectos de los trabajos a ejecutar, planificar y coordinar las labores de supervisión.	FERNANDEZ	OSORIO	EVELYN	VALPARAISO	PESOS	557,266	SI	01.01.15	31.12.15	NO	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN
Encargada Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar	Entregar una instancia local de referencia, contención, protección y atención con sentido reparatorio, mediante un modelo de intervención interdisciplinaria, que incluya los ámbitos psicológico, social, jurídico y socioeducativo con el objeto de apoyar el proceso de asesoría, representación, reparación, disminución del riesgo y superación del problema a las mujeres en los casos de violencia y temas relacionados, propendiendo a una adecuada respuesta del sistema y disminución de la victimización secundaria - Implementación de acciones de prevención, socioeducativas y estrategias comunicacionales en el ámbito local para la comprensión de la violencia contra la mujer, como un problema de la sociedad y propender a su desnaturalización, comprometiendo a todos los actores y vecinos/as en la tarea de la denuncia y apoyo fortaleciendo, así, la capacidad de la comunidad.	GUNCKEL	SALINAS	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	753,952	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGA
Apoyo oficina de deporte	Apoyar a coordinador de deporte en las labores administrativas	ZALAZAR	ZAVALA	JOSE	VALPARAISO	PESOS	253,638	SI	02.02.15	31.12.15	NO	PREPARADOR FISICO
Abogada Oficina Muje e infancia	Orientar y asesorar legalmente a los usuarios de la Oficina Mujer e Infancia. Patrocinar casos, donde los derechos se encuentren vulnerados, - patrocinar casos de violencia intrafamiliar, asesorar legalmente a DAREM y CESFAM en requerimientos de protección - efectuar trabajo directo y en equipo con la dupla socio social de la oficina, realizar seguimientos a casos pendientes del programa 24 horas	DUBREUIL	PROCHELLE	SOLANGE MARIE	VALPARAISO	PESOS	481,912	SI	01.01.15	31.12.15	NO	ABOGADA
Arqueólogo Museo	Realizar prospecciones y excavaciones de sitios arqueológicos en la comuna, preparar el inventario, registro y catalogación de las piezas arqueológicas que componen la colección del museo, asesorar en el planteamiento de exhibición de las piezas arqueológicas	MONDACA	VALDES	FLACIA	VALPARAISO	PESOS	146,300	SI	01.01.15	31.12.15	NO	ARQUEOLOGA

CONTRATOS MONITORES (ESPORADICOS)

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación
MONITOR	MONITOR ZUMBA PLAYA LAS CONCHITAS Y PLAYA AMARILLA	ARANCIBIA	VARGAS	JAVIERA	VALPARAISO	PESOS	222,222	SI	07.01.15	07.03.15	NO	EXPERTA ZUMBA
MONITOR	MONITOR ZUMBA PLAYA CALITA HIGUERILLA	TRONCOSO	MOLINA	MARITZA	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	EXPERTA ZUMBA
MONITOR	MONITOR DE TENIS DE MESA ESCUELA ORO NEGRO	ESPEJO	SEPUVELDA	GERARDO	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PROFESOR EDUCACION FISICA
MONITOR	MONITOR DE TENIS Y TENIS PLAYA, PLAYA AMARILLA Y CLUB DE TENIS DE MESA	LOPEZ	RIQUELME	IGNACIO	VALPARAISO	PESOS	222,222	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	MONITOR ZUMBA PARQUE VISTA AL MAR	LEON	ALVAREZ	LUKAS	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	MONITOR SURF Y BOOBBOARD Y ADAPTA SURF PLAYA LA BOCA	ARELLANO	SALVADOR	RENATO	VALPARAISO	PESOS	333,333	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	MONITOR KAYAC PLAYA LAS CONCHITAS	CORTES	BEYES	OSWALDO	VALPARAISO	PESOS	222,222	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	MONITOR DE FUTBOL PLAYA, PLAYA AMARILLA	PONCE	BRITO	FERNANDO	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	MONITOR VOLEIBOL PLAYA, PLAYA MARILLA	ORTEGA	DE LA CRUZ	FRANCISCO	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PROFESOR EDUCACION FISICA
MONITOR	MONITOR BABY FURBOL MULTICANCHA EL PORVENIR	CORREA	SEPUVELDA	ANDRÉS	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	07.01.15	07.03.15	NO	PREPARADOR FISICO
MONITOR	TALLER COSMETICA NATURAL OFICINA MUJER E INFANCIA	GONZALEZ	PIÑONES	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	20.01.15	24.02.15	NO	TITULO PEDIUQUERA
MONITOR	PROYECCION CICLO DE CINE OFICINA DE CULTURA	HERBERA	VALERA	VICTOR	VALPARAISO	PESOS	266,667	SI	30.01.15	06.02.15	NO	PROFESOR DE ESTADO
MONITOR	MONITOR DE YOGA INFANTIL OFICINA MUJER E INFANCIA	PRADO	ROMANI	MACARENA	VALPARAISO	PESOS	111,111	SI	22.01.15	05.03.15	NO	INSTRUCTORA DE YOGA

HONORARIOS CON RECURSOS EXTERNOS

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	ASISTENTE SOCIAL	GUERRA	ALFARO	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	776,328	SI	01.01.15	31.12.15	NO	ASISTENTE SOCIAL
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	ASISTENTE SOCIAL	SILVA	VASQUEZ	LORENA	VALPARAISO	PESOS	652,337	SI	01.01.15	11.03.15	NO	ASISTENTE SOCIAL
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	COORDINADORA	VILCHES	GONZALEZ	PAMELA	VALPARAISO	PESOS	884,328	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGA
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	PSICOLOGO	RODRIGUEZ	SILVA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	776,328	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGO
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	MONITOR	GALLAGHER	RODRIGUEZ	GLORIA	VALPARAISO	PESOS	522,798	SI	01.01.15	31.12.15	NO	TECNICO SOCIAL
OFICINA JEFAS DE HOGAR	COORDINADORA	TAPIA	LOPEZ	JESSICA	VALPARAISO	PESOS	884,328	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGA
OFICINA JEFAS DE HOGAR	ENCARGADA COMUNAL	GUNCKEL	SALINAS	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	79,450	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGA
ACOMPANAMIENTO SOCIO LABORAL	ASESORA LABORAL	ALBUQUERQUE	CAMPOS	VERONICA	VALPARAISO	PESOS	850,252	SI	01.01.15	31.12.15	NO	ASISTENTE SOCIAL
ACOMPANAMIENTO SOCIO LABORAL	APOYO SICO SOCIAL	MELOSO	MUNOZ	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	850,252	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PSICOLOGO
PREVENE	COORDINADOR	GRANFIO	GILTHERREZ	LINDA	VALPARAISO	PESOS	901,800	SI	01.01.15	31.12.15	NO	ASISTENTE SOCIAL
MAESTRO CONSTRUCCION	REPARACION DE VIVIENDAS PROGRAMA HABITABILIDAD	FUENZALIDA	PIEROGA	LUIS	VALPARAISO	PESOS	1,810,000	3 CUOTAS	23.02.15	23.04.15	NO	4º MEDIO
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR CONTRABAJO	ALTAMIRANO	DALMEDO	DANIEL	VALPARAISO	PESOS	134,321	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PROFESOR MUSICA
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR TEORIA Y DIRECTOR ORQUESTA	VILLALOBOS	DANIESSI	FRANCISCO	VALPARAISO	PESOS	257,448	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PROFESOR MUSICA
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR DE VIOLETA Y VIOLA	PEÑA	GONZALEZ	NICOLAS	VALPARAISO	PESOS	492,510	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PROFESOR MUSICA
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR DE VIOLONCELLO	CORTES	ORRIGO	RENE	VALPARAISO	PESOS	134,321	SI	01.01.15	31.12.15	NO	PROFESOR MUSICA
APOYO EXTENSION DE OF. CULTURA	APOYO OFICINA CULTURA	SANCHEZ	URRUTIA	ROLANDO	VALPARAISO	PESOS	411,357	SI	18.02.15	31.12.15	NO	TECNICO