I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

CONTRATOS SUBTÍTULO 21 ASIMILADOS A GRADO Y A SUMA ALZADA

Personas Naturales Contratadas a Honorarios Asimilados a Grado Enero 2016

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	OBSERVACIONES
								mensual					
profesional Unidad ejecución de obras	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	CABALLERO	OYARCE	ALEXIS	VALPARAISO	PESOS	1,444,666	si	01.01.16	31.12.16	8	ING CONSTRUCCION	SIN OBSERVACIONES
profesional Unidad ejecución de obras	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PORRAS	ABARCA	BRUNO	VALPARAISO	PESOS	600,517	si	21.01.16	31.12.16	9 (MEDIA JORNADA)	ING CONSTRUCCION	SIN OBSERVACIONES
Arquitecto Asesoría Urbana	Proponer y Promover iniciativas para conducir el Desarrollo Urbano Comunal. Gestionar con otros servicios la ejecución de Proyectos Específicos relativos al mejoramiento y complemento de vialidad comunal, cautelando que se inserten en las proyecciones de crecimiento y lineamientos urbanos. Gestionar los escenarios legales que permitan el manejo del Patrimonio Natural de la comuna de Concón. Promover los proyectos y la materialización de mejoramientos urbanos, que permitan elevar la calidad de vida y seguridad de los espacios públicos de la comuna. Coordinar materias de desarrollo territorial con otros servicios públicos o instituciones. Difusión de los procesos de ordenamiento territorial y lineamientos urbanos de la comuna.	ALVAREZ	CASTRO	JOSÉ MANUEL	VALPARAISO	PESOS	877,137	si	01.01.16	31.12.16	8 (Media jornada)	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	VALPARAISO	PESOS	1,444,466	si	01.01.16	31.12.16	8	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
Arquitecto para la SECLAC	Preparar expedientes técnicos de los proyectos y estudios de inversión. Realizar seguimiento y subsanar observaciones de los proyectos postulados en las distintas fuentes de financiamiento externo. Impulsar la elaboración de formularios de información comunitaria que permitan mejorar la preparación de la comunitaria para la postulación de programas de Gobierno que apunten a mejorar la calidad de vida de los barrios y condominios de la comuna. Revisar los actuales proyectos y su situación en las fuentes de financiamiento externas. Asesorar a las organizaciones comunitarias para la elaboración y presentación de proyectos. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de la infraestructura y Equipamiento de la Educación Municipal, de Clubes Deportivos y Clubes Sociales de la comuna. Apoyar la gestión de proyectos para el mejoramiento de áreas verdes y espacios de recreación de la comuna. Apoyar en el desarrollo de procesos licitatorios relacionados con iniciativas asociadas a la Dirección. Preparar los expedientes para las solicitudes de las remesas de los diferentes fondos externos que postule la comuna. Preparar expedientes técnicos de proyectos que requieran de Permisos de Edificación, Obra Menor, Fusión, Subdivisión y en general todos aquellos atinentes a los trámites propios de la Dirección de Obras Municipales. Evaluar informes técnicos y profesionales ligados a procesos de ejecución de los proyectos de inversión. Evaluar documentos vinculados a la adquisición y tasación de bienes inmuebles sujetos a eventuales adquisiciones para el desarrollo de proyectos de inversión. Apoyar a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Apoyar al Departamento de Operaciones. Coordinar con la Inspección Técnica de Obras el seguimiento de proyectos en ejecución. Apoyar a la Dirección de SECLAC en dar respuesta a requerimientos técnicos solicitados por los servicios públicos regionales.	DINAMARCA	SOZA	JORGE	VALPARAISO	PESOS	1,444,666	si	01.01.16	31.12.16	8	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
Técnico en Construcción para SECLAC	Visitas y evaluación de posibles proyectos a ejecutar. Catastro de diversas situaciones en Espacios Públicos. Cubicaciones y presupuestos de proyectos realizados por la SECLAC. Especificaciones y planos de proyectos de mediana envergadura. Visitas a terreno por diversas solicitudes de contribuyentes. Estudio, análisis y elaboración de proyectos de Inversión municipal. Visitas a terreno con oferentes en proceso de licitación. Apoyo técnico a la Secretaría Comunal de Planificación. Apoyo en elaboración de proyectos para Programas de Mejoramiento Urbano. Recopilar documentación necesaria para preparar carpetas, y ser presentada al jefe directo, Alcalde y/o comisiones de diversa índole. Elaboración de planos de embalsamiento y/o georreferenciación para proyectos, a presentar a los diferentes Fondos Regionales. Realizar Levantamientos en terreno. Realizar presentaciones de Power Point. Apoyar las gestiones de licitación pública a través del portal www.mercadopen.cl. Preparar la realización de solicitudes de Ordenes de Compra a través de Convenio Marco. Pre-evaluación de Ofertas y proposiciones de Actas de Evaluación en diversos procesos licitatorios. Actualización de Cuadros de Inversión. Apoyo técnico a las labores administrativas de la SECLAC. Todo trabajo que requiera la población en general. Realizar todas aquellas tareas y labores encomendadas por el alcalde y jefe directo.	ESPINOZA	HERRERA	JESICA	VALPARAISO	PESOS	1,201,033	si	01.01.16	31.12.16	9	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	SIN OBSERVACIONES
Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	FLUIDO	URIBE	AMELIA	VALPARAISO	PESOS	1,444,666	si	01.01.16	31.12.16	8	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
Apoyo a la Unidad de Catastro/Informática	Realizar programas periódicos de inspección de obras en construcción y/o en uso en todo el territorio comunal. Proponer a su Jefe Directo, la notificación de las infracciones a aquellos propietarios que hayan realizado o estén realizando construcción como obras nuevas, modificaciones, alteraciones, etc. sin los correspondientes permisos y pagos de derechos. Informar a su Jefe Directo respecto de todas las irregularidades que se observe en la vía pública, aun cuando corresponda a otras áreas de la administración. Informar la localización de elementos publicitarios en la comuna, además de cabinas telefónicas, paraderos, y demás mobiliario urbano. Apoyar la fiscalización de la Ordenanza de Cerros. Realizar un estudio previo respecto de todas las denuncias escritas que reciba la Dirección de Obras Municipales durante el año 2015 y que le señale, en forma escrita, al Director de Obras Municipales. Colaborar en el proceso de inspección de aquellas obras de construcción en ejecución que fiscalice o que señale el Director de Obras Municipales. Colaborar en las verificaciones de terreno y preparar un informe técnico sobre aquellas ocupaciones de Bienes Nacionales de Uso Público. Redactar una respuesta escrita en aquellos casos que le señale el Jefe de la Unidad o el Director de Obras Municipales. Atender y orientar a solicitantes y particulares que le sean derivados por el jefe de la Unidad o el Director de Obras. Cumplir los trabajos específicos que le encomiende el jefe de la Unidad de Inspección o el Director de Obras Municipales. Aplicar las normas legales y técnicas para prevenir el deterioro urbano ambiental. Atención de consultas e información al público general en relación con las materias que compete a la Dirección de Obras. Reportar a su Jefe Directo para la atención en terreno de las denuncias de vecinos y evacuar al Juzgado Policía Local los informes respectivos de respuesta para la resolución del Director de Obras e informar posteriormente al denunciante el resultado. Programar un "Plan Casapaseo" del cumplimiento de la normativa vigente. Aplicar en sus informes de inspecciones en terreno hechas por su Jefe Directo, las normas legales y técnicas para prevenir el deterioro ambiental. Asistir y asesorar a su Jefe Directo, al Arquitecto Revisor y profesionales a honorarios. Revisar una vez al día las comunicaciones oficiales llegadas a la Unidad. Realizar las labores con cortesía y amabilidad.	ROJAS	ILABACA	HUGO FERNANDO	VALPARAISO	PESOS	445,135	si	01.01.16	31.12.16	UMA ALZADA (Media Jornada)	DIBUJANTE TÉCNICO	SIN OBSERVACIONES
Encargado de Informática	Realizar mantenimiento a los equipos computacionales del municipio. Realizar constantes respaldos de datos en el servidor central, chequear el correcto funcionamiento de este y estar alerta a cualquier posible falla de hardware y software de dicho servidor. Realizar la migración de sistemas e información cuando los usuarios lo requieran frente a los cambios de equipos. Realizar un servicio óptimo a los usuarios del Municipio. Revisar constantemente la red de datos del Municipio para prevenir caídas del sistema. Implementar el pago de Permisos de Circulación por internet y mantener el pago de dicho servicio en el mes de agosto con el pago de segundas cuotas. Implementar el pago de los demás servicios municipales a través de la página web de la Municipalidad. Limpiar constantemente los correos electrónicos de spam y correos no deseados de todos los funcionarios Municipales. Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de la página web del municipio, habilitar o deshabilitar banner cuando sean necesarios y modificación de información.	MOYA	ROJAS	PABLO	VALPARAISO	PESOS	890,268	si	01.01.16	31.12.16	SUMA ALZADA	EXPERTO EN INFORMÁTICA	SIN OBSERVACIONES
Abogado Apoyo Dirección Asesoría Jurídica	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en las diversas causas judiciales de la Municipalidad. Comparender ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periódico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	TAPIA	FIGUEROA	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	722,333	si	01.01.16	31.12.16	8 (Media Jornada)	ABOGADO	SIN OBSERVACIONES

Arquitecto Unidad de Revisión DOM	Revisión de la procedencia de ingreso conforme a la Dirección de los expedientes de Solicitud de permisos de edificación y de urbanización. Analizar los distintos expedientes de edificación y/o solicitudes de permisos de obras de construcción y de urbanización en general, y verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de las normas del Plan y/o seccionales reguladores y exigencias legales y reglamentarias vigentes, emitiendo e informando a su Jefe Directo los reparos o conformidad legal de estas tramitaciones, o advertencias de coordinación al respecto que ameriten tomarse en consideración.	PIZARRO	ALCAYAGA	FREDDY	VALPARAISO	PESOS	722,333	si	01.01.16	31.12.16	8 (Media Jornada)	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
-----------------------------------	--	---------	----------	--------	------------	-------	---------	----	----------	----------	-------------------	------------	-------------------

CONTRATOS PROGRAMAS COMUNITARIOS

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Cualificación profesional o formación	OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina OMAM	Fomentar la creación de organizaciones comunitarias de adultos mayores, como también elaborar e implementar proyectos destinados a fortalecer su desarrollo integral. Atención social y orientación de beneficiarios y servicios a los que pueden acceder los adultos mayores, como también ser un puente entre ellos y otros actores y estamentos.	ARANCIBIA	HERNANDEZ	MARIBEL	VALPARAISO	PESOS	790,131	SI	01.01.16	31.12.16	no	PARVULARIA	SIN OBSERVACIONES
Apoyo Administrativo de OMIL	Inscripción de usuarios/as en Beka Nacional de Empleo. Apoyo en difusión y procesamiento de la vacante laboral a través de los diferentes medios con los que cuenta OMIL. Apoyo en reclutamiento y derivación, al usuario con la empresa que tiene una vacante de empleo. Apoyar al psicólogo en la elaboración del diagnóstico individual laboral. Certificar situación de cesantía de los/las beneficiarios/as del FCS y comunicarla a la AFC Chile mediante la BNE.	FULGAR	GONZÁLEZ	NELDA	VALPARAISO	PESOS	523,754	SI	01.01.16	31.12.16	no	ING. COMERCIAL	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Comunicaciones	Utilizar las redes y establecer acuerdos comunicaciones. Asesorar adecuadamente al Alcalde y al Concejo municipal a través de información técnica y especializada, además de resolver consultas. Realizar comunicados de prensa acerca de las actividades municipales para el interés público. Cubrir y dejar registro de las actividades (vídeos y fotografías). Recibir a los medios de comunicación cuando concurren a las actividades municipales, atender sus consultas, y proveerles de fotos y videos. Que el municipio de Concón aparezca en los medios con noticias positivas de su quehacer. Asesorar la planificación de difusión de las actividades.	OLIVARES	MATURANA	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	no	PERIODISTA	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de Organizaciones Comunitarias	Asesorar y orientar a las distintas organizaciones comunitarias en aquellas materias que requieran, e informarles sobre la oferta municipal y gubernamental en materia de postulación a fondos y proyectos para acceder a financiamiento. Trabajar directamente con la comunidad, fomentando la participación organizada. Coordinar y supervisar las distintas capacitaciones, cursos y/o talleres a la comunidad y a los dirigentes. Articular a los distintos estamentos municipales y gubernamentales para la entrega de una atención integral y organizada.	MARTINEZ	FERNANDEZ	GRETA	VALPARAISO	PESOS	793,168	si	01.01.16	31.12.16	no	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES
Asistente Social oficina 24 Horas	atención de niños y niñas infractores de ley vulnerados en sus derechos u derivados a establecimientos educacionales en talleres socioeducativos y recreativos	PAILAQEO	ZAMORA	LESLY	VALPARAISO	PESOS	395,066	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Asistente Social de Oficina de la Mujer e Infancia	Intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos. Trabajar activamente junto al psicólogo. Elaborar diagnóstico social en cada caso, interponer solicitudes de medidas de protección en caso que no estén judicializados, y realizar un seguimiento a los casos intervenidos en la Oficina Mujer e Infancia. Elaborar y ejecutar talleres en materia de prevención para los establecimientos educacionales municipales, como también talleres socioeducativos en los centros de madres de la comuna. Participar activamente en todas las actividades referentes a las temáticas de Mujer e Infancia en la comuna de Concón. Habilitar a los padres en competencias parentales cuando se requiera, por medio de sesiones programadas. Orientar y apoyar a organizaciones comunitarias en la postulación a proyectos de beneficio social para mujeres y niños(as). Ejecutar trabajo en red para coordinar tareas en post de la calidad de vida de mujeres y niños(as) de la comuna. Supervisar el trabajo de alumno(s) en práctica del área Social. Participar de las reuniones de análisis de caso de la Red Comunal de Protección Social.	SOTO	BRAVO	CARLA	VALPARAISO	PESOS	395,066	si	01.01.16	31.12.16	no	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de la Mujer e Infancia	Participar activamente del trabajo realizado por el equipo que conforma la Oficina Comunal de la Mujer e Infancia y de los programas relacionados. Generar acciones que promuevan la prevención y promoción de los derechos de las mujeres, niños y niñas de la comuna. Realizar intervenciones psicológicas a nivel individual y grupal. Efectuar informes periciales para Tribunales de Familia. Gestionar acciones de capacitación a agrupaciones femeninas e incentivarlas a participar en actividades municipales. Mediar relaciones entre municipalidad y establecimientos educacionales. Apoyar a organizaciones femeninas e infantiles en la postulación a proyectos. Participar en forma activa en acciones pertenecientes al Centro de la Mujer, Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar, Programa 24 horas y Chile Crece Contigo. Realizar trabajo en red, fomentando acciones para fortalecer habilidades psicosociales para las familias e instituciones educacionales. Supervisar el trabajo de alumno(a) en práctica del área Psicológica. Participar con compromiso de acciones municipales que fomenten el bienestar social de la comuna.	MUÑOZ	MARTINEZ	ELIZABETH	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	no	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
Apoyo Administrativo de Oficina de la Mujer e Infancia	Guiar a las agrupaciones femeninas de la comuna en la formulación y presentación de proyectos sociales. Apoyar el trabajo administrativo relacionado con la oficina Mujer e Infancia y Programa 24 horas. Facilitar y entregar información a las agrupaciones femeninas y de niños(as) sobre las actividades relacionadas con la comuna. Supervisar el trabajo de los monitores(as) de las agrupaciones femeninas. Ser un agente participativo en actividades municipales relacionadas con el área de la Mujer e Infancia.	GAETE	BECERRA	LUIS	VALPARAISO	PESOS	526,754	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Coordinador de Oficina de la Juventud	Atención al público y labores administrativas. Orientar a todos aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil. Encausar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. Participar en actividades (charlas, seminarios, etc) relacionadas con responsabilidad y temáticas juveniles. Mantener una actitud coherente con los principios preventivos hacia los jóvenes. Gestionar en terreno aportes y apoyos hacia las actividades juveniles. Postular a fondos concursables que tengan relación con las temáticas juveniles.	PACHAO	POLANCO	RICARDO	VALPARAISO	PESOS	790,131	SI	01.01.16	31.12.16		TÉCNICO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	SIN OBSERVACIONES
APOYO EVENTOS	Colaborar en la elaboración y mantenimiento del registro fotográfico y audiovisual, tanto de las actividades y eventos, como de la gestión municipal. Elaborar un registro único audiovisual de los eventos municipales, con el fin de calendarizar, priorizar y velar por el buen desarrollo de cada uno de estos. Apoyar la coordinación con los Departamentos Municipales correspondientes de las acciones que permitan la ejecución de las actividades y/o eventos. Apoyar la gestión comunicacional con la comunidad. Apoyar en la cobertura y difusión de las diversas actividades. Apoyar en la mantención de la página web municipal, con información actualizada del quehacer municipal.	BASCUÑAN	SVENDSEN	SOFIA	VALPARAISO	PESOS	658,443	SI	04.01.16	31.12.16	no	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de Vivienda	Prestar atención y asesoría especializada a las diferentes instituciones, organizaciones funcionales y territoriales en materia de política habitacional. Recabar de manera permanente las necesidades que se presentan en el territorio en materia de vivienda, y posteriormente elaborar e implementar estrategias de formación año 2015 y contacto directo con los diferentes actores y representantes de la comunidad. Difundir y orientar respecto de los diferentes programas habitacionales emanados desde el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, manteniendo informada a la comunidad (incluyendo las modificaciones). Motivar a la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales que es posible alcanzar.	TAPIA	BERRIOS	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES

Encargada Parque Ecológico La Isla	Manejar, detectar y controlar actividades que resulten contraproducentes con el cuidado del Parque Ecológico y su biodiversidad. Conservar la atención del público visitante, agencias de turismo y realizar visitas guiadas a universidades y colegios de la Región de Valparaíso, enfatizando a los colegios, liceos y escuelas de la comuna de Concón, que se encuentran a cargo del DINEC. Involucrarse y entregar apoyo profesional a las diferentes entidades públicas o privadas que realicen estudios en la zona Humedal Aconcagua. Efectuar la actividad monitorea "Avistamiento de Aves". Fomentar el uso racional y controlado del Parque Ecológico La Isla. Fortalecer la imagen de los parques dentro de la comuna y visitantes por medio de diferentes herramientas. Realizar un catastro digital de las diferentes especies de aves existentes en el Parque Ecológico - Humedal de Aconcagua, así como una Oficina de Información en el Parque. Realizar un catastro digital de usuarios que se encuentran interesados en realizar la visita al Parque, y así justificar su uso.	ALENDES	CORTES	MELISSA	VALPARAISO	PESOS	586,014	SI	01.01.16	31.12.16	no	INGENIERO EN MEDIO AMBIENTE	SIN OBSERVACIONES
Digitadora de Oficina de Estratificación Social	Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Entregar certificados de Ficha de Protección Social y recibir las solicitudes de aplicación de dicha Ficha. Digitar en el sistema en línea las fichas previamente recepcionadas por el Encargado Comunal. Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable. Colaborar con el Encargado Comunal en la realización de decretos de Subsidios. Ingresar y archivar la correspondencia y decretos emanados de la Oficina. Mantener las fichas debidamente ordenadas en un kárdex. Tener la capacidad para clasificar, ordenar, o archivar documentación, datos y materiales de modo preciso y mantener un registro histórico adecuado.	ROZAS	ZAMBRANO	NATHALINE	VALPARAISO	PESOS	599,525	SI	01.01.16	31.12.16	no	SECRETARIA	SIN OBSERVACIONES
Coordinador de Oficina de Deportes	Implementar la política de deporte Municipal. Poner en práctica y supervisar los talleres implementados por la Municipalidad. Atender a instituciones y/o personas que lo soliciten. Gestionar la planificación y gestión de los eventos. Relacionarse con organismos institucionales propios de la función del cargo. Coordinar las actividades deportivas y recreativas de la comuna. Participar activamente en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	NUÑEZ	ROJAS	SEBASTIAN	VALPARAISO	PESOS	1,024,244	SI	01.01.16	31.12.16	no	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de la Discapacidad	Elaborar y ejecutar el programa anual de actividades de la oficina. Implementar, ejecutar y supervisar talleres dirigidos a personas discapacitadas. Asesorar e informar de forma individual y realizar las derivaciones necesarias a las distintas oficinas municipales. Asesorar y acompañar el proceso de tramitación en el Registro Nacional de la Discapacidad a las personas que lo requieran, junto con un seguimiento. Ingresar las postulaciones pertinentes, a través del sitio web de Semadis. Fomentar hacia la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la discapacidad. Colaborar con las diferentes organizaciones de la comuna en la formulación de Proyectos de Fondos Concursables. Participar en actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Consejo Comunal de la Discapacidad.	FAILA	ALVAREZ	SUE	VALPARAISO	PESOS	790,131	SI	01.01.16	31.12.16	no	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de la Cultura	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de la oficina, como también coordinar, planificar y ejecutar las distintas actividades relacionadas. Proponer estrategias de promoción para incentivar el interés cultural en la comunidad. Formular proyectos y programas relacionados con la temática. Incentivar la creación de organizaciones culturales en la comuna, como también orientar las ya existentes. Acoger las demandas de los/as artistas locales, brindándoles la información necesaria y oportuna.	LOPEZ	OLIVARES	XIMENA	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	no	ADMINISTRADOR TURISTICO-CULTURAL	SIN OBSERVACIONES
Coordinador de Oficina Comunal de Turismo	Dirigir y liderar equipos de trabajo. Velar por el cumplimiento de los lineamientos que el PLADETUR ha propuesto. Proponer la elaboración y ejecución de proyectos u otras actividades. Mantener relaciones permanentes con entidades públicas, privadas, departamentos municipales u otros entes que pudieren competir a la organización. Realizar alianzas estratégicas con otras organizaciones u empresas a favor de desarrollar el PLADETUR. Participar en eventos turísticos programados. Proponer actividades promocionales del destino turístico.	ROSAS	MARDONES	LILIAN	VALPARAISO	PESOS	875,729	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO EN TURISMO	SIN OBSERVACIONES
Profesional de Apoyo (Publicista o similar)	Crear una estrategia comunicacional del municipio. Diseñar campañas publicitarias con distintos niveles de impacto. Velar por el cumplimiento de las estrategias comunicacionales del municipio. Mantener niveles de coordinación con las oficinas de Eventos, Comunicaciones, Turismo y Organizaciones Comunitarias. Apoyar a las distintas actividades municipales que requieran orientación de publicidad. Asesorar a las distintas acciones municipales, con un enfoque comunitario. Utilizar las redes sociales para posicionar la estrategia comunicacional del municipio en los habitantes de la comuna. Colaborar en la elaboración y mantenimiento del registro fotográfico y audiovisual de las actividades de la gestión municipal.	GAETE	SILVA	ANDRES	VALPARAISO	PESOS	658,443	SI	01.01.16	31.12.16	no	TECNICO PUBLICISTAS	SIN OBSERVACIONES
Informador Turístico y Apoyo	Entrega de folletos turísticos o publicidad requerida en la oficina. Coordinar eventos y actividades requeridos a la oficina, en conjunto con la oficina de Eventos, empresas u organizaciones vinculadas en el ámbito del turismo. Informar y guiar a turistas acerca de la comuna y sus posibilidades turísticas. Actualizar constantemente los catálogos turísticos y estadísticas de demanda.	MORAGA	OJEDA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	658,443	SI	01.01.16	31.12.16	no	TECNICO TURISMO	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Oficina de Protección Social	Coordinar los siguientes programas: Programa Puente, Chile Solidario, Sistema de Protección Social y Programa Acompañamiento Psicosocial y Acompañamiento Socio Laboral IEF del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Programas FIADI y Fortalecimiento Municipal del Subsistema Chile Crece Contigo.	COMAS	INOSTROZA	PATRICIA	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	no	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Psicóloga de Oficina Intermedición laboral	Atención al usuario para diagnóstico individual para oferta laboral. Atención al usuario para casos complejos. Mantenimiento y actualización de bases de datos de atención usuarios con perfil psico-laboral complejo. Apoyo en políticas activas y pasivas de empleo. Desarrollo de talleres de apoyo en la gestión territorial. Apoyo a la comunidad local mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.	ABDO	ARIAS	KARIME	VALPARAISO	PESOS	395,066	SI	01.01.16	31.12.16	no	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora Programa de Saneamiento Ambiental	Administrar y coordinar todos los aspectos administrativos y operativos que involucra el funcionamiento del programa. Coordinar y gestionar la inspección de denuncias realizadas por los vecinos con el Inspector Municipal, manteniendo un registro de denuncias, gestionando su solución, en coordinación con otros estamentos municipales y organismos regionales de fiscalización. Construir en terreno de la implementación de las acciones contratadas para realizar los trabajos asignados a fin de verificar el fiel cumplimiento de los contratos involucrados, servicios, veterinarios, de fumigaciones y desratizaciones.	VILLAR	BRAVO	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	1,010,512	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA 20 AÑOS EN TRABAJO CON ANIMALES	SIN OBSERVACIONES
Encargada de Museo	Proponer un plan de trabajo anual en el marco de los objetivos del Museo Histórico y Arqueológico de Concón, basado en estrategias de formación y difusión hacia la comunidad del Patrimonio Histórico y Arqueológico local. Consolidar la red de apoyo como la generación de lazos estratégicos, tareas concretas que esta función exige: Investigación, conservación y extensión. Realizar visitas guiadas en las exposiciones permanentes y temporales del museo. Responsable de la administración y gestión del museo frente a la autoridad municipal. Realizar charlas educativas en establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias. Asesorar a estudiantes, investigadores y público en general en temáticas relacionadas con la historia local.	SANTIBAÑEZ	TORRES	MARCELA ANDREA	VALPARAISO	PESOS	840,515	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO EN DISEÑO	SIN OBSERVACIONES
Dibujante Convenio S.I.I.	Generar una planimetría digital, que deberá ser modificada ante cualquier variación.	URBINA	CARMONA	MARGARITA	VALPARAISO	PESOS	818,176	SI	01.01.16	31.12.16	no	DIBUJANTE ARQUITECTÓNICO	SIN OBSERVACIONES

Administrativo Convenio S.I.I.	Archivar y digitalizar una base de datos actualizada del catastro agrícola y no agrícola de los bienes raíces afectos y exentos de contribuciones de la comuna.	CACERES	MORALES	PAULA	VALPARAISO	PESOS	545,409	SI	01.01.16	31.12.16	no	INGENIERIA COMERCIAL	SIN OBSERVACIONES
Fiscalizador Convenio S.I.I.	Fiscalizar y asegurar que la información sea actual. Realizar visitas constantemente, para que comunidad presente de forma oportuna los antecedentes sobre los cambios efectuados a sus respectivas propiedades.	QUINTANILLA	ROJAS	PABLO	VALPARAISO	PESOS	1,485,629	SI	01.01.16	31.12.16	no	EGRESADO DE ARQUITECTURA	SIN OBSERVACIONES
Supervisor Ficha de Protección Social	Reaplicar en terreno las encuestas realizadas por los encuestadores que presentan datos no validados por el sistema. Aplicar encuestas cuando sea necesario. Verificar en terreno que los datos recogidos por los encuestadores/as sean fidedignos. Verificar el comportamiento de los encuestadores en las entrevistas. Informar al Encargado los errores cometidos por los encuestadores. Aplicar encuestas en casos que suponen duda. Colaborar con el encargado comunal en la capacitación de los encuestadores/as y del personal de Dideco y otros departamentos en lo relativo a la Ficha de Protección Social y/o Ficha Social. Reemplazar al Encargado Comunal cuando deba ausentarse por diversos motivos (salud, vacaciones, permisos, etc). Apoyar el trabajo administrativo del Encargado Comunal en lo relativo a los convenios SIGE que dependen de esta oficina.	MARIN	SAN MARTIN	MARCELA	VALPARAISO	PESOS	705,192	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Ceñirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	OYANADER	TRONCOSO	PAULINA	VALPARAISO	PESOS	465,161	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Monitora computación Biblioredes	Tiene la responsabilidad de inhabilitar en computación básica y avanzada a todos los usuarios de la comunidad. Debe colaborar con la inhabilitación digital del Proyecto de Biblioredes programado por el Gobierno hacia los usuarios más desposeídos de la comunidad. Cumplimiento de metas establecidas en avances tecnológicos.	ILLANES	ARELLANO	PAULA	VALPARAISO	PESOS	526,754	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN COMPUTACION	SIN OBSERVACIONES
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Ceñirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	MUÑOZ	RIVERO	MARTA	VALPARAISO	PESOS	484,233	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Apoyo Comunitario	Trabajar en conjunto con la/el Encargado/a de Organizaciones Comunitarias. Supervisar en terreno de la ejecución de los talleres Municipales. Colaborar en la tramitación de solicitudes, documentos y otros de las organizaciones comunitarias. Apoyar en la difusión en terreno de las actividades municipales dirigidas a las organizaciones. Apoyar en labores administrativas y otras que requiera el Dideco.	VELASQUEZ	CISTERNA	CATALINA	VALPARAISO	PESOS	526,754	SI	01.01.16	31.12.16	no	SECRETARIA	SIN OBSERVACIONES
Coordinador de OMIL	Definir una estrategia que aporte a la misión de la institución. Evaluación de requerimientos normativos mediante inventario de registros OMIL y su actualización, implementando mejoras para facilitar la generación de reportes nuevos o más efectivos. Revisión de alianzas estratégicas con usuarios empresas, levantando diagnóstico de necesidades efectuando contactos y concretando acuerdos. Coordinar encuentros con empresas usuarios en conjunto con el profesional psico-social. Levantamiento de vacantes específicas con empresas usuarios en el registro de empresa y oferta en BNE.	ROJAS	KHALIL	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	875,729	SI	01.01.16	31.12.16	no	ING. COMERCIAL	SIN OBSERVACIONES
Encuestadora Ficha Protección Social	Aplicar la Ficha de Protección Social a las personas consignadas en la hoja de ruta. Efectuar la encuesta en el domicilio señalado en la hoja de ruta. Solicitar la documentación necesaria para consignar y respaldar los datos e información que la Ficha pide. Ceñirse exclusivamente a las preguntas existentes y no crear falsas expectativas en los encuestados. Comunicar al Área Social aquellos casos sociales pesquisados en el encuestaje. Apoyar el Área Social en la aplicación de las encuestas de los casos sociales que sean requeridas por la Asistente Social. Aplicar las encuestas que sean requeridas en forma extraordinaria por la Encargada de Estratificación.	CANTILLANO	TORO	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	484,233	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN FICHA PROTECCION SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Desarrollador Turismo Social	Planificar y ejecutar programas turísticos para organizaciones comunitarias y grupos prioritarios de la comuna. Postular a proyectos que permitan el desarrollo de la actividad tanto a nivel local, nacional e internacional. Participar de eventos turísticos programados.	FARIAS	GAC	PABLO	VALPARAISO	PESOS	790,131	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO EN TURISMO	SIN OBSERVACIONES
Coordinador de Programa Proyectos Participativos	Desarrollo de proyectos de Arquitectura, Especificaciones técnicas, planos y presupuestos remiados de obra. Visitas y soluciones técnicas de acuerdo a los requerimientos de la comunidad organizada. Elaboración de términos de referencia según las necesidades de cada proyecto. Elaboración del dossier de obra para su ingreso a la D.O.M. Seguimiento interno de los documentos del Proyecto para su eficaz desarrollo. Apoyo al control de estudios de especialidades participantes en el diseño y desarrollo de proyectos.	DE PRADA	SEREY	RODRIGO	VALPARAISO	PESOS	1,444,666	SI	01.01.16	31.12.16	no	ARQUITECTO	SIN OBSERVACIONES
Técnico en Construcción de Programa Proyectos Participativos	Realizar y modificar especificaciones técnicas, cubricaciones, presupuesto, planos y dibujo técnico. Realizar visita en terreno con respecto a los proyectos a realizar: Levantamientos, registros fotográficos y Replanteos. Colaboración en la gestión del programa y apoyo técnico a Profesional Arquitecto. Coordinar y plantear ideas para dar soluciones a proyectos analizados.	VILLAGRAN	TORO	VICTOR	VALPARAISO	PESOS	855,976	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	SIN OBSERVACIONES
Asesor Familiar Ingreso Económico Familiar	Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Programa de Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que le han sido asignadas por el Programa Eje. Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando la metodología por sesiones... (falta por terminar)	CABEZAS	GARCIA	PAULINA	VALPARAISO	PESOS	508,329	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
Apoyo Mantención de Alumbrado Público	Mantener al día catastro de postes de alumbrado público y medidores de energía eléctrica de las unidades vecinales: Caleta Higuerillas Unidad vecinal N°1, Concón Sur N°2, Balneario Unidad Vecinal N°3 y Los Tres Esfuerzos Unidad Vecinal N°4. Entregar a la Dirección de Tránsito y Operaciones información mensual de los trabajos realizados por el controlista según denuncias de los usuarios. Atender las denuncias y reclamos de vecinos por luminarias en mal estado. Verificar de día las luminarias encendidas para informar anomalías para su corrección por parte del contratista. Mantener y entregar un informe mensual al Director de Tránsito y Operaciones con todas las facturas canceladas por el Municipio a Chilquinta Energía por el servicio de alumbrado público.	TORELLI	PORCUNA	RENATO	VALPARAISO	PESOS	874,705	SI	01.01.16	31.12.16	no	EXPERIENCIA EN ALUMBRADO PUBLICO 5 AÑOS	SIN OBSERVACIONES
Coordinadora de Programa Municipal de Medio Ambiente	Coordinar las diferentes acciones en el Municipio, servir de enlace entre el Ministerio de Medio Ambiente, el Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y demás servicios públicos, a fin de establecer acuerdos, marcos y alianzas estratégicas con los diversos estamentos públicos con el fin de supervisar las diversas actividades que impliquen algún impacto ambiental. Elaborar, promover e implementar normativas y participar en la dictación de instrumentos de planificación para la aplicación de medidas ambientales que lleven a un uso sostenido de los recursos de la comuna. Recopilar e intercambiar información entre la Unidad Ambiental, la comunidad, empresas y las instituciones que lo requieran. Desarrollar y promover la concreción de proyectos ambientales manteniendo un Banco de Proyectos en conjunto con la comunidad, a fin de ser postulados a diferentes fondos nacionales e internacionales. Participar activamente en las actividades requeridas por el Sistema de Evaluación Ambiental. Capacitación y Difusión.	VARGAS	GONZALEZ	CONSUELO	VALPARAISO	PESOS	1,169,421	SI	01.01.16	31.12.16	no	INGENIERO EN MEDIO AMBIENTE	SIN OBSERVACIONES
Técnico en Programa Apoyo a Ejecución Proyectos Propios año 2015	Elaborar proyectos de los trabajos a ejecutar, planificar y coordinar las labores de supervisión.	FERNANDEZ	OSORIO	EVELYN	VALPARAISO	PESOS	580,114	SI	01.01.16	31.12.16	no	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	SIN OBSERVACIONES
Encargada Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar	Entregar una instancia local de referencia, contención, protección y atención con sentido reparatorio, mediante un modelo de intervención interdisciplinaria, que incluya los ámbitos psicológico, social, jurídico y socioeducativo con el objeto de apoyar el proceso de asesoría, representación, reparación, disminución del riesgo y superación del problema a las mujeres en los casos de violencia y temas relacionados, propendiendo a una adecuada respuesta del sistema y disminución de la victimización secundaria. Implementación de acciones de prevención, socioeducativas y estrategias comunicacionales en el ámbito local para la comprensión de la violencia contra la mujer, como un problema de la sociedad y propender a su desnaturalización, compromiendo a todos los actores y vecinos/as en la tarea de la denuncia y apoyo fortaleciendo, ref. la capacidad de la comunidad.	GUNCHEL	SALINAS	MARÍA	VALPARAISO	PESOS	784,864	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
Apoyo oficina de deporte	Apoyar a coordinador de deporte en las labores administrativas	ZALAZAR	ZAVALA	JOSÉ	VALPARAISO	PESOS	264,037	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PREPARADOR FISICO	SIN OBSERVACIONES

Abogada Oficina Muje e infancia	Orientar y asesorar legalmente a los usuarios de la Oficina Muje e Infancia. Patrocinar casos , donde los derechos se encuentren vulnerados , patrocinar casos de violencia intrafamiliar, asesorar legalmente a DAEIM y CESFAM en requerimientos de protección , efectuar trabajo directo y en equipo con la dupla psico social de la oficina, realizar seguimientos a casos penales del programa 24 horas	DUBREUIL	PROCELLE	SOLANGE MARIE	VALPARAISO	PESOS	501,670	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ABOGADA	SIN OBSERVACIONES
Abogada O.P.D.	Orientar y asesorar legalmente a los usuarios de la Oficina de Protección Infantil	DUBREUIL	PROCELLE	SOLANGE MARIE	VALPARAISO	PESOS	481,912	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ABOGADA	SIN OBSERVACIONES
COORDINADOR OFICINA COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA	Elaborar los proyectos del fondo de apoyo a la gestión municipal para ser presentados a las fuentes de financiamiento	ROJAS	DYDI	PABLO	VALPARAISO	PESOS	832,800	SI	01.01.16	31.12.16	no		SIN OBSERVACIONES
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	ACEVEDO	JARA	KARINA	VALPARAISO	PESOS	480,000	SI	28.01.16	31.12.16	no	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR CAMARAS de televigilancia	operador de camaras	MUÑOZ	SAN MARTIN	LEONARDO	VALPARAISO	PESOS	480,000	SI	11.01.16	31.12.16	no	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
PROFESIONAL APOYO OFICINA MEDIA AMBIENTE	Desarrollar estrategias para la consolidación de un gestión de seguridad para los ciudadanos de la comuna	BORGEL	AGUILERA	LAURA	VALPARAISO	PESOS	1,666,667	SI	01.01.16	31.05.16	NO	MEDICO	SIN OBSERVACIONES
PROFESIONA APOYO OFICINA MEDIO AMBIENTE	Realizar estudio de cada uno de los proyectos que pretenden ser presentados por diversas empresas en la comuna a las autoridades competentes para su evaluación , con el objetivo de identificar el cumplimiento por parte de estos de las normas en materia de salud y medio ambiente , como así también la composición de los mismos , sus características y potenciales efectos sobre la comunidad	DONGHI	ROJAS	SALVADOR	VALPARAISO	PESOS	1,111,112	SI	01.01.16	31.12.16	NO	GEOGRAFO	SIN OBSERVACIONES
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE CULTURA	apoyo actividades culturales y municipales	GALLARDO	GAETE	MICHAEL	VALPARAISO	PESOS	526,754	SI	01.01.16	31.12.16	no	4° medio	SIN OBSERVACIONES
FOMENTO PRODUCTIVO	Canalizar la oferta programática pública en fomento productivo y prestar asesoría técnica en materia de fomento productivo a los microempresarios de la comuna a través del eje de desarrollo para el crecimiento y desarrollo económico de Concón, logrado e integrado al boteo costero de acuerdo al PLADECO	PÉREZ	MORAGA	PAULA	VALPARAISO	PESOS	395,066	SI	01.01.16	31.12.16	NO	EGRESADA DE DERECHO	SIN OBSERVACIONES
PSICOLOGA OFICINA 24 Horas	realizar vistas domiciliarias, elaboración de diagnóstico psicológico	SEPULVEDA	ROJAS	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	790,131	SI	01.01.16	31.12.16	no	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
MEDICO VETERINARIO	APOYO PROGRAMA ESTERILIZACION SUBDERECH	BENAVENTE	FIGUEROA	OSCAR	VALPARAISO	PESOS	666,666	SI	01.01.16	29.02.16	no	VETERINARIO	SIN OBSERVACIONES

CONTRATOS MONITORES (ESPORADICOS)

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Cualificación profesional o formación	OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR TALLER DE TEJIDO Y BORDADO	PÉREZ	PÉREZ	MARIBEL	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	08.01.16	08.03.16	NO	EXPERTA EN TEJIDO Y BORDADO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	ZUMBA EN PLAZAS ENTRETENIDA	ARANCIBIA	VARGAS	JAVIERA	VALPARAISO	PESOS	66.667	SI	22.01.16	20.02.16	NO	EXPERTA EN ZUMBA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR VOLLEYBALL	ORTEGA	DE LA CRUZ	FRANCISCO	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	PROFESOR EDUCACIÓN FISICA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DE ZUMBA	ARANCIBIA	VARGAS	JAVIERA	VALPARAISO	PESOS	222.222	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTA EN ZUMBA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR FUTBOL	BRITO	BERNABE	FERNANDO	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	MONITOR DE FUTBOL	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DE BABY FURTIBOL	CORREA	ESPINOZA	ANDRES	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	MONITOR DE FUTBOL	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DE SURF Y BODYBOARD, MONTE DEPORTE INTEGRADO	ARELLANO	SALVADOR	BENATO	VALPARAISO	PESOS	333.333	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR TENIS BOLL	ORTEGA	HERNANDEZ	OSWALDO	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR KAYAK	CORTES	REYES	OSWALDO	VALPARAISO	PESOS	222.222	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DE TENIS	LOPEZ	RIGUELME	IGNACIO	VALPARAISO	PESOS	222.222	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR TENIS DE MESA	ESPINOZA	SEPULVEDA	GERARDO	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR BALLE ENTRETENIDO	TRONCOSO	MOLINA	MARITZA	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	05.01.16	05.03.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
COORDINADOR DE PISO	COORDINADOR DE PISO EVENTO BANDAS EMERGENTE	SUAZO	LEAL	ROBINSON	VALPARAISO	PESOS	44.444	SI	23.01.16	23.01.16	NO	EXPERTO	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR YOGA JUVENIL	PÉREZ	MARTINEZ	FERNANDA	VALPARAISO	PESOS	100.000	SI	01.01.16	29.02.16	NO	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DANZA AERO MANDINGUE	SCHIELZ	HERNANDEZ	HATHA	VALPARAISO	PESOS	100.000	SI	01.01.16	29.02.16	NO	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR TALLER MANICURE	ITURRIETA	SANCHEZ	ESTER	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	08.01.16	08.03.16	NO	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES
MONITOR	MONITOR DE MANDALAS	SILVA	FERNANDEZ	CARLA	VALPARAISO	PESOS	111.111	SI	08.01.16	08.03.16	NO	EXPERTA	SIN OBSERVACIONES

HONORARIOS CON RECURSOS EXTERNOS

CARGO	Descripción de la función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	OBSERVACIONES
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	ASISTENTE SOCIAL	SILVA	VASQUEZ	JORENA	VALPARAISO	PESOS	805.002	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	ABOGADO	TELLO	CONTRERAS	Rubio	VALPARAISO	PESOS	917.048	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ABOGADO	SIN OBSERVACIONES
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	COORDINADORA	VILCHES	GONZALEZ	PAMELA	VALPARAISO	PESOS	917.048	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	PSICOLOGO	RODRIGUEZ	SILVA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	805.052	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGO	SIN OBSERVACIONES
OFICINA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SERNAM	MONITOR	GALLEGGIOLLOS	PIETA	OLENDA	VALPARAISO	PESOS	542.144	SI	01.01.16	31.12.16	NO	TECNICO SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
OFICINA JEJAS DE HOGAR	COORDINADORA	TAPIA	LOPEZ	JESSICA	VALPARAISO	PESOS	890.000	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
OFICINA JEJAS DE HOGAR	ENCARGADA COMUNAL	GUNCKEL	SALINAS	MARIA	VALPARAISO	PESOS	102.120	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2015	ASISTENTE SOCIAL	VARGAS	HERERA	GABRIELA	VALPARAISO	PESOS	410.548	SI	03.09.15	03.03.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
PREVENIO	COORDINADOR	GRANIFO	GLUTIERREZ	LINDA	VALPARAISO	PESOS	1.025.184	SI	01.01.15	30.06.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
ENCRAGADO DE ORQUESTA	COORDINADOR	BARRALES	ORTEGA	CARLOS	VALPARAISO	PESOS	462.681	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PERIODISTA	SIN OBSERVACIONES
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR DE VIOLA	JEISE	LEAL	ARIEL	VALPARAISO	PESOS	134.321	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PROFESOR MUSICA	SIN OBSERVACIONES
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR CONTRABAO	ALTAMIRANO	OLMEDO	DANIEL	VALPARAISO	PESOS	134.321	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PROFESOR MUSICA	SIN OBSERVACIONES
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR TEORIA Y DIRECTOR ORQUESTA	VILLALOBOS	DANESSI	FRANCISCO	VALPARAISO	PESOS	405.705	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PROFESOR MUSICA	SIN OBSERVACIONES
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR DE VIOLIN Y VIOLA	PEÑA	GONZALEZ	NICOLAS	VALPARAISO	PESOS	358.189	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PROFESOR MUSICA	SIN OBSERVACIONES
PROFESOR ORQUESTA JUVENIL	PROFESOR DE VIOLONCELLO	CORTES	OSRREGO	RENE	VALPARAISO	PESOS	134.321	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PROFESOR MUSICA	SIN OBSERVACIONES
OPD	COORDINADORA OFICINA PROTECCION DE LA INFANCIA	BARREIRA	DIAS	FABOLA	VALPARAISO	PESOS	940.500	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
OPD	EDUCADORA SOCIAL OPD	GARLAND	GONZALEZ	CYNTHIA	VALPARAISO	PESOS	522.500	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
OPD	ASISTENTE SOCIAL	BERNAL	UZUJA	MARA	VALPARAISO	PESOS	777.122	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASISTENTE SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
OPD	PSICOLOGO	IBARRAGUIRRE	VIZCARRA	MARIA	VALPARAISO	PESOS	777.122	SI	01.01.16	31.12.16	NO	PSICOLOGA	SIN OBSERVACIONES
TERAPIUTA OCUPACIONAL	PROGRAMA FONDO DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL	REYES	OLGUIN	NIRVANA	VALPARAISO	PESOS	532.080	SI	05.10.15	31.03.16	NO	TERAPIUTA OCUPACIONAL	SIN OBSERVACIONES
ASESORA LABORAL	PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO SOCIO LABORAL DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES	CHACON	ZARATE	PAULA	VALPARAISO	PESOS	894.484	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASESOR LABORAL	SIN OBSERVACIONES
ASESORA SICO SOCIAL	PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO SOCIO LABORAL DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES	VELOZO	MUÑOZ	CAROLINA	VALPARAISO	PESOS	894.482	SI	01.01.16	31.12.16	NO	ASESOR SICOSOCIAL	SIN OBSERVACIONES
TECNICO SOCIAL	PROGRAMA HABITABILIDAD 2015	PALEZUEFO	ZAMORA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	235.000	SI	18.10.15	18.06.16	NO	TECNICO SOCIAL	SIN OBSERVACIONES
TECNICO EN CONSTRUCCION	PROGRAMA HABITABILIDAD 2015	PALMA	VIELMA	FELIPE	VALPARAISO	PESOS	235.000	SI	19.10.15	18.06.16	NO	TECNICO EN CONSTRUCCION	SIN OBSERVACIONES
INGENIERO EN CONECTIVIDAD Y REDES	TRABAJO DE GEOREFERENCIAR A LAS PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD	PULGAR	DE LA BARRA	ORLANDO	VALPARAISO	PESOS	866.666	SI	01.01.16	30.04.16	NO	ING. REDES Y CONECTIVIDAD	SIN OBSERVACIONES