

MUNICIPALIDAD DE CONCON																															
PERSONAL CONTRATO MUNICIPAL - MES DE JULIO 2022																															
Estratema	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Ejército	Muestra	VALORACION	RETRIBUCION	N° DE HORAS	MONTO HORAS	Observaciones	Capacidad	FECIA	CONTRATO	OBSERVACIONES	SICILACION	DESIGNACION	VENED										
																												FECHA	TERMINO	RETRIBUCION	VENED
AUXILIAR	ALARCÓN	SILVUVA	JOSE	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Perseo	1.052.887	875.331	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	ANDRADE	RUBLAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO AJZADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concon.	VALPARAISO	Perseo	1.180.871	934.376	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASISTENTE JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando, a modo ejemplo: poderes, señalamiento de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, impugnación de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de hábeas municipal, etc. Asistir a comparecencias y audiencias que sean fijadas en los diversos casos judiciales de la Municipalidad. Comparacer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichas resoluciones. Realizar el seguimiento periódico de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Perseo	1.875.057	1.516.038	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor DMBQ	VALPARAISO	Perseo	1.056.054	1.063.033	14	37.311	NO APLICA	NO APLICA	55	169.497	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	CABALLERO	OYARCE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24º letra c. e. y principalmente el Art. 16º del D.S.M. conducir y administrar los servicios de las Inspecciones técnicas, comités para las obras de ejecución Municipal. Promover la Dirección de Obras Municipales para que su labor sea el que le corresponde a la Municipalidad, la comunalidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de máxima calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover la labor de Dirección de Obras que la D.O.M debe ejecutar. Ejecutar y proyectar especificaciones de nuevas construcciones, revisadas por el D.O.M y el Alcalde.	VALPARAISO	Perseo	1.610.408	2.755.213	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	15.087	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Perseo	1.204.392	990.881	3	7.995	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANIELLA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DIBEDCO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Perseo	1.455.673	1.373.349	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALY	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar solicitudes de pedido, entrega de productos, coordinar acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Perseo	1.207.250	988.939	4	10.640	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

ADMINISTRATIVO	DEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativos en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Pesos	1.415.859	1.261.962	26	82.861	NO APLICA	NO APLICA	10	38.299	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
AUXILIAR	CORTES	SANDOVAL	GERARDO	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEGURIDAD PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Pesos	691.213	1.182.278	40	106.602	NO APLICA	NO APLICA	60	191.881	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA						
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAVID	16	TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCEJOS	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Srs. Concejales. Mantener en orden y al día, las diferentes horas de control que requieren para la mejor atención de la labor. Tener al día el material que envían los Srs. Concejales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a las organizaciones o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los actas de las sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con sus materiales, documentos e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener asesoría en aquellas materias que le sean estrictamente informadas como tales por su Director. Realizar sus labores con amabilidad y cordialidad. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Pesos	1.201.295	989.669	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pesos	3.096.352	2.498.841	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, potenciar la labor de Inspección que debe efectuar la directiva obra	VALPARAISO	Pesos	2.714.691	2.013.875	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CAMILA	15	4TO MEDIO	SECRETARIA SECLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECLAC.	VALPARAISO	Pesos	1.238.123	1.042.375	0	0	NO APLICA	NO APLICA	1	16.969	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	ESPINOZA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 letra c, de la Ley 18.250, conducir y administrar las servicios de NOA (reprografía) (reprografía), controladas para los obras de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor contribuya las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la D.O.M. debe efectuar. Encargar y proyectar especificos de remesa comunes, revisado por el COMU y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	3.613.515	2.846.646	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	19.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
PROFESIONAL	FLORES	CAMPOS	MARIELA	8	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Pesos	4.346.244	4.022.484	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA						
AUXILIAR	HUNTE	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO BIDEOD CONVENIO CENTRO DE LA MUJER	Apoyar en labores administrativas en el Convenio Centro de la Mujer. BIDEOD.	VALPARAISO	Pesos	916.107	775.061	11	29.316	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	09.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						

AUXILIAR	GASTE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	#MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado del área las restricciones, preventas que deban realizarse a los vehículos, vales de paracaídas que se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los días de combates (con cantidad de fines y vales), y de una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vale personalmente en la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre las deficiencias que se presenten en los vehículos municipales (partes de recambio, etc.) de acuerdo a la responsabilidad que corresponde para ser reparados e informar al Comité de Seguridad de la Amada. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (sea municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los horarios establecidos, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos asignado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación organizada al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Custodiar todos los elementos asignados de acuerdo a lo establecido en el respectivo reglamento.	VALPARAISO	Pesos	1.220.344	1.045.130	8	31.300	NO APLICA	NO APLICA	31	102.338	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.202	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.207.250	984.320	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	SALGUEUILLOS	DIAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Pesos	3.049.683	2.438.811	3	15.880	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GODOY	CYANADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	3.091.515	2.477.581	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Pesos	1.262.528	1.045.331	22	62.218	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	SONLHA	HECTOR	15	#MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que se destinó para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.150.876	1.093.146	47	173.066	NO APLICA	NO APLICA	35	146.515	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.208.532	922.372	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PAULA	15	#MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes a toda organización que desee insertarse a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recopile y se reúna todo material que se adice en la región acerca de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en la mantención bibliográfica a libros, periódicos y otros documentos de consulta. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales y observar el nuestro patrimonio cultural. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de libros de texto y de algunos otros, al personal docente de ellas. Atender a la población en materia relacionada con el proceso de alfabetización de las educadoras, para lo cual deberá capacitarse continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, postular, y ejecutar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge entre la Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá tener un constante contacto con esta institución, de modo de puntar para el logro de los objetivos acordados en convenio. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Pesos	1.267.560	1.053.100	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.208.679	988.196	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				

ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pesos	1.258.123	1.014.488	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DIMAG	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Ases. Ornato y Areas Verdes	VALPARAISO	Pesos	1.208.679	1.128.611	9	2385	NO APLICA	NO APLICA	60	127.822	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILLEMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.410.872	1.154.238	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Pesos	1.264.123	1.002.789	11	31.109	NO APLICA	NO APLICA	0	30.543	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases. Ornato y Areas Verdes.	VALPARAISO	Pesos	2.215.924	2.023.115	22	165.912	NO APLICA	NO APLICA	8	72.388	NO APLICA	21.02.2022	20.05.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVAS	ERNESTO	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR DIMAG	Conductor DIMAG.	VALPARAISO	Pesos	1.054.054	889.584	6	15.940	NO APLICA	NO APLICA	5	15.990	NO APLICA	03.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	MENA	OSSEANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Pesos	1.207.260	984.330	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	ORTEGA	CYANEKER	MELORAN	9.12	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALPARAISO	Pesos	3.096.352	2.499.341	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	PALAZUECO	MURDZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO DI RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Pesos	1.208.679	992.561	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					

AUXILIAR	PALACIOS	FALGADO	MICARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas como pago de proveedores, confecciones de decretos de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Previsión, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	1.261.148	943.280	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUEHAY E	15	INGENIERIA RRHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Dirección a través de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los haberes de la contable directamente en Obras, y distribuir a los diferentes Departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de las pólizas comerciales que ingresan al Departamento de Rentas para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que entran a la Dirección y su correspondiente despacho. Transcribir y radicar los diferentes documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la selección al público cuando esta acorde de lo normal. Mantener en orden y debió resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de aquellos materiales que le sean encomendados como tales por su Director. Realizar labores con control y exactitud. Cumplir con las demás funciones que le encomiende su Director.	VALPARAISO	Pesos	1.261.657	999.979	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	PINTE	ARTEAGA	ERISA	16	ATO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Pesos	1.264.892	987.860	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PROFESIONAL	PORRAS	AMARCA	BRUNO	9 12 JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 letra c, e, y procedimientos de la Ley 18.800, conducir y administrar los servicios de obra (reparaciones) (estructuras) contratadas para las obras de ejecución Municipal. Promover la Dirección de Obras Municipales para que su labor sea eficaz y las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DORM debe efectuar. Encargos y proyectos especiales de interés comunal, recibidos por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.532.325	1.238.978	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	9.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Facilitar el Art. 24 letra c, e, y procedimientos de la Ley 18.800, conducir y administrar los servicios de obra (reparaciones) (estructuras) contratadas para las obras de ejecución Municipal. Promover la Dirección de Obras Municipales para que su labor sea eficaz y las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la DORM debe efectuar. Encargos y proyectos especiales de interés comunal, recibidos por el DCM y el Alcalde.	VALPARAISO	Pesos	1.576.635	2.888.051	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	10.587	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
AUXILIAR	RAMIREZ	FAVEZ	FAMELA	16	ATO MEDIO	APOYO PATRULLA SEG PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Pesos	1.656.054	1.108.274	37	88.687	NO APLICA	NO APLICA	14	173.885	NO APLICA	07.03.2022	31.03.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DIMMO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMMO	VALPARAISO	Pesos	1.807.860	1.468.825	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldía.	VALPARAISO	Pesos	1.246.287	2.624.421	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA							
AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO AJUDDADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	967.033	793.360	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							

TECNICO	SUAREZ VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Pesos	2.298.468	1.826.957	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PROFESIONAL	TELLO CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyó Profesional en Proceso de Licitaciones, y otros que le ordenó su superior jerárquico.	VALPARAISO	Pesos	1.665.987	1.495.835	21	158.371			0	0	NO APLICA	16.06.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA							
AUXILIAR	TOBAR LAY	FREDY	16	ATO MEDIO	CONDUCTOR DINAM	Conductor DINAM	VALPARAISO	Pesos	1.056.018	986.054	24	63.961	NO APLICA	NO APLICA	27	66.947	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PROFESIONAL	TORREJON ESTEFANE	PAOLO	5 12	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Pesos	1.897.233	1.524.355	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	VALENCIA VELZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaria Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Pesos	1.218.940	899.708	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	VALENZUELA REYES	JASMINA	16	ATO MEDIO	APOYO PATRULLA SEGUR PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullas de Seguridad Pública	VALPARAISO	Pesos	1.056.014	938.239	14	42.641	NO APLICA	NO APLICA	6	18.388	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA VANDER	ALVARO	15	INGENIERO EN COMERCIO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día los bitácoras y las hojas de rutas del vehículo municipal de seguridad pública a una responsable de informar al Director y al Encargado sobre las inspecciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, a sabiéndose por ellos de realizar en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor), y de una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del valor mensual en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los delitos ocurridos a los vehículos municipales producidos por accidentes, al fin de obtener las responsabilidades que corresponden para ser repudiada a través de la Compañía de Seguro al lo arrenda. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se requiere en oportunidades debidas a las señalizaciones anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	202.215	176.792	0	0			0	0	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2018	12.05.2022	PAGO DEO BONO FINE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
AUXILIAR	VARGAS CASTILLOS	CARLA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Pesos	1.211.461	987.628	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TECNICO	VIAL GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoyo en recuperación de licencias médicas, ingreso de decretos y documentación en SIAPER.	VALPARAISO	Pesos	3.339.860	1.723.066	13	74.669	NO APLICA	NO APLICA	6	0	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA							

ADMINISTRATIVOS	VIBA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDIO	ADMINISTRATIVO E INSPECCION SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día los bitácoras y los hojas de rutas del vehículo municipal de seguridad pública a una responsable de informar al Director y al Encargado sobre las inspecciones preventivas que deben realizarse a los vehículos, validado por los datos de inspección en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los datos de combustible (con cantidad de litros y valor), y de una correcta utilización de los recursos, debiendo entregar una copia del rubro correspondiente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos ocasionados a los vehículos municipales producidos por accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser resueltas a través de la Compañía de Seguro de la Armada. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (con municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si es necesario en oportunidades distintas a los horarios establecidos, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	562.066	465.478	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDAREZ	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefatura de Inspección.	VALPARAISO	Pesos	1.271.654	1.027.516	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	VIALLES	ARANCIBIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes y enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente y medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y bienestar de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, entre y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Pesos	1.214.865	961.096	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Pesos	1.103.284	897.089	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					