





AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	BERGEO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de rutas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado las horas de recorridos, presentando los datos relacionados a los vehículos, señalando siempre cómo se realizan en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y costo) y dar una correcta aplicación de los mismos, debiendo entregar una copia del rol de recorridos en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Entregar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo, al Director del Departamento, oportunamente. Mantener un inventario actualizado de los vehículos municipales de la Comuna de Sagrada Familia, y el de ser necesario en oportunidad debida a la subasta correspondiente, deberá registrar los datos de la correspondiente subasta. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de acuerdo a la normativa del vehículo. Cuidar el correcto mantenimiento de vehículos destinados por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presca	636.872	538.022	11	29.216	NO APLICA	NO APLICA	11	29.216	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.292	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Presca	651.332	538.375	1	2.665	NO APLICA	NO APLICA	1	2.665	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GALLEGUILLOS	DAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO CIVIL	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.386.761	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
PROFESIONAL	GOODY	CHAVANDER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESOR CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presca	1.833.768	1.460.924	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	GOODY	MORALES	ORINA	16	4TO MEDIO	APOYO DEECCO	Para cumplir labores de apoyo en la Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presca	216.519	216.000	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16.08.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDEA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presca	650.882	476.765	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presca	829.251	912.863	44	162.895	NO APLICA	NO APLICA	44	162.895	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA				
AUXILIAR	HERRERA	NUÑERO	DANIELA	16	PSICOTERAPEUTA	APOYO ASISTIDO PSICOLÓGICA	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presca	624.889	438.455	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVO	ELANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinadas a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones deportivas y toda organización que desee mantener a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recoja y se reúna todo material que se edita en la región sur de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares apostados y más dependencias de la comuna. Realizar concursos con los diferentes establecimientos educacionales locales conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de libros a un número amplio de personas interesadas de ellas. Asesorar y participar en materia relacionada con el proceso de aprobación de los educandos para la alta educación superior. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Preparar, publicar, y ejecutar en detalle coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen para el desarrollo y conservación de la biblioteca. Que el responsable del departamento que comente que trabaja esta Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional y Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, enviando de acuerdo a los requerimientos de la biblioteca. Que el responsable del departamento que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presca	661.948	776.851	33	93.327	NO APLICA	NO APLICA	33	93.327	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				



AUXILIAR	PALAUQUE	MARCEZ	MARIA	16	4TO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presca	624.893	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	PALACIOS	PALAUQUE	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confeccion de decimos de pago, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuestos, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presca	740.051	507.716	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSSANDON	SUEHAYES	15	INGENIERA MISHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que lleguen a la Direccion a traves de las diferentes Direcciones Municipales y los que realicen los habilitados de la comuna directamente en Obras, y remitirlos a los diferentes Departamentos de la Direccion según corresponda. Llevar un registro de los papeles comarcales que ingresen al Departamento de Planes para la correspondiente inspeccion del profesional a cargo. Llevar un control registro de los documentos que entran a la Direccion y su correspondiente despacho. Transcribir y redactar los diferentes documentos que llegan a la Direccion. Controlar con la inspeccion el publico cuando este varado de la normal. Mantener un orden y debido registro de los mandatos de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener reserva de aquellos mandatos que le sean informados como tales por su Director. Realizar labores con orden y exactitud. Cumplir con las demas funciones que le encomienden en la Direccion.	VALPARAISO	Presca	655.882	588.764	24	67.674	NO APLICA	NO APLICA	24	67.674	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	PRATE	ARTEAGA	ERIKA	16	4TO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presca	624.893	503.804	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	FORNAS	ABARCA	BRUNO	3 12 JORNADA A	INGENIERO EN CONSTRUCCION	APOYO PROFESIONAL DOM	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber: Realizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.500, conducir y administrar los servicios de las inspecciones (normales) cometidas para las obras de ejecucion Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las inspecciones de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover el labor de Ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de interes comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	938.027	703.807	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienden. A saber: Realizar el Art. 24 letra c, e, y principalmente f de la Ley 18.500, conducir y administrar los servicios de las inspecciones (normales) cometidas para las obras de ejecucion Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor realice las inspecciones de la Municipalidad, la comuna local y el usuario. Optimizar la ejecucion de funciones y labores especificas de la Unidad de Ejecucion, para la prestacion de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover el labor de Ejecucion de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos especificos de interes comunal, instruido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presca	2.391.278	1.765.726	11	100.254	NO APLICA	NO APLICA	11	100.254	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.097	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAMELA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEGURIDAD	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presca	624.893	598.268	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO OBRAS	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DRECCION OBRAS	VALPARAISO	Presca	1.225.655	958.807	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldia.	VALPARAISO	Presca	2.322.688	1.733.032	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA						

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policia Local de Concepcion.	VALPARAISO	Presca	624.891	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TECNICO	SUREZ	VALENZUELA	LISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presca	1.234.518	1.137.364	30	187.173	NO APLICA	NO APLICA	30	187.173	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PROFESIONAL	TELO	CONTRERAS	SEBASTIAN	9	ABOGADO	PROFESIONAL LICITACIONES	Apoyo Profesional en Procesos de Licitaciones, y otros que le orden su superior jerarquico.	VALPARAISO	Presca	1.445.347	1.336.122	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	14.05.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA							
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OMBAO	Conductor OMBAO	VALPARAISO	Presca	446.307	421.054	2	5.330	NO APLICA	NO APLICA	2	5.330	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5.12	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoria Juridica.	VALPARAISO	Presca	1.714.520	1.382.895	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	12.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaria Direccion de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Presca	745.279	635.570	25	66.626	NO APLICA	NO APLICA	25	66.626	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS RESERVA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presca	624.891	708.372	26	69.261	NO APLICA	NO APLICA	26	69.261	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Presca	605.882	538.576	0	0	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TECNICO	VEAS	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoyo en recuperacion de fianzas medicas, ingreso de decretos y documentacion en SIMPER.	VALPARAISO	Presca	1.225.605	898.321	10	62.361	NO APLICA	NO APLICA	10	62.361	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA							

ADMINISTRATIVOS	VERA	ARANA	ANDRES	15	4TO MEDO	ADMINISTRATIVO E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día las bitácoras y las hojas de ruta del vehículo municipal de seguridad pública esa responsable de informar al Director y al Encargado sobre las mantenimientos preventivos que deban realizarse a los vehículos, además porque debe de realizar en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hojas de ruta los volúmenes de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los recursos, debiendo entregar una copia del cada parámetro en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Brindar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Compañía de Seguro de la entidad. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y a un horario en conformidad con el Reglamento de Tránsito y Circulación, además asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener al momento actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de mantenimiento de seguridad del vehículo. Controlar el adecuado de distribución de vehículos mediante por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su comportamiento reglamentario al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presca	662.250	707.372	19	53.734	NO APLICA	NO APLICA	19	53.734	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.07.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo. Jefatura de Inspección.	VALPARAISO	Presca	662.434	578.263	4	11.312	NO APLICA	NO APLICA	4	11.312	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ZABORA	ALFARRANG	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Presca	655.882	523.900	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			