

PLANILLA CONTRATATA - MES DE MARZO 2022																																			
Estado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Muestreo #	Unidad	Remuneración	Remuneración	Nº de	Horas	Nº de	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas	Horas		
											BRUTA MENSUAL	LÍQUIDA	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS	DIURNAS
AUXILIAR	ANDRADE	RUBEN	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO ASISTENTE FISCAL LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Peeno	624.889	499.268	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	ARRAZA	MARCELO	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASISTENTE JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se estén tramitando, a modo ejemplar podemos señalar: reducción de demandas, contestación de demandas, escritos de réplica, réplica, interposición de recursos impugnando resoluciones, informes en materia de recursos de protección y recursos de ilegalidad municipal, etc. Asistir a comparecencias y audiencias que sean fijadas en los diversos casos judiciales de la Municipalidad. Comparcer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se estén conociendo dichos incidentes. Realizar el seguimiento probatorio de los casos que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peeno	1.090.444	876.563	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	ARRAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor OMBAS	VALPARAISO	Peeno	624.889	671.233	12	31.981	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	BAHAMONDES	MARTINEZ	ESTEBAN	8	INGENIERO COMERCIAL	APOYO PROFESIONAL LOCAL	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de DECIPLAC.	VALPARAISO	Peeno	1.698.030	1.399.536	0	0	NO APLICA	NO APLICA	44	146.714	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	CABALLERO	OLIVERO	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OMBAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar el Art. 26 letra c, n, y principalmente 7 de la Ley 18.095, conducir y administrar los servicios de las inspecciones técnicas, controladas para los obras de ejecución municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Obras, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Supervisión de Obras que la D.O.M. debe efectuar. En general y proyectos específicos de interés comunal, incluido por el DOM y el Alcalde.	VALPARAISO	Peeno	2.191.378	1.753.563	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de público, en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALPARAISO	Peeno	624.889	509.134	2	5.390	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	CARRASCO	VEGA	DANIELA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DISEÑO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Dirección de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peeno	916.901	737.568	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALIE	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e Inventario de la Dirección de Administración y Finanzas, revisar solicitudes de pedidos, entrega de productos, coordinación acciones relacionadas con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Peeno	624.889	481.405	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERIA	9	GEODIMFA	APOYO PROFESIONAL SECPLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECPLAC.	VALUABUSO	Presup	1.833.798	1.480.949	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
ADMINISTRATIVO	CZFODA	CORTES	ESTEBAN	14	ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativas en la Dirección de Cultura.	VALUABUSO	Presup	716.911	588.957	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	CORTES	SANDEVAL	GERARDO	16	AYO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEC PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALUABUSO	Presup	361.037	332.395	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
AUXILIAR	DAHMA	GUERRERO	DAUD	16	TECNICO EN DISEÑO	ENCARGADO DE SALA DE CONSEJO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Sin. Concejales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que requieren para la mejor atención de su labor. Transcribir la información que envían los Sin. Concejales, y su vez a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y seguimiento de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los actas de las sesiones del Consejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los mandatos, documentos e instrumentos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reservas en aquellos materiales que le sean exclusivamente informados como tales por su Director. Realizar sus labores con exactitud y corresponsabilidad y control. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALUABUSO	Presup	634.715	500.000	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JAJA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALUABUSO	Presup	1.912.764	1.544.846	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TECNICO	ESPINDOLA	HERBERA	JESSICA	9	TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección, para la prestación de un servicio de elevada calidad en un tiempo razonable, atender la labor de inspección que debe efectuar la dirección obras	VALUABUSO	Presup	1.492.168	1.026.636	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	18.144	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVO	ESPINDOLA	CAUDRON	CAMELA	15	AYO MEDIO	SECRETARIA SECPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECPLAC.	VALUABUSO	Presup	605.882	537.142	5	14.140	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	ESPINDOLA	GOMEZ	LEONARDO	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Act. 28 (Acto c. n. y principalmente el de la Ley 18.095, conducir y administrar los servicios de la(s) Inspección(es) Municipal, contratadas para los obras de ejecución Municipal). Prestar a la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar la labor de Ejecución de Obras que la DOM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, incluido por el DOM y el Alcalde.	VALUABUSO	Presup	2.151.276	2.067.660	40	364.559	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FLORES	FLORES	MARIELA	6	AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALUABUSO	Presup	3.089.567	2.482.582	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	

AUXILIAR	ISATT	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Unsur en orden y al día las bitácoras y los libros de ruta de los vehículos municipales, los que serán entregados directamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Investigador todo sobre las inspecciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, valiendo porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y costo), y dar una correcta utilización de los mismos, además entregar una copia del rubro personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producidos por accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que correspondan para ser reparados a través de la Campaña de Seguridad a la Emergencia. Dar un correcto uso del vehículo a su cargo (uso municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y en momentos en oportunidades debidas a las actividades anteriormente, deberá asegurarse que cuente con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del estado, uso, y mantenimiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos establecido por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con los demás funciones que le encomende el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALUNAMUSO	Preses	706.917	580.305	3	7.985	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.292	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TIC CONFABUSADO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALUNAMUSO	Preses	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	21	67.159	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	GALLEGGULOS	DIAS	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALUNAMUSO	Preses	1.833.788	1.412.233	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	GOODY	CHIVANER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESIONAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Córdón.	VALUNAMUSO	Preses	1.833.788	1.505.861	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PASLA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALUNAMUSO	Preses	675.882	573.711	12	33.937	NO APLICA	NO APLICA	6	54.299	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERNANDEZ	SONILLA	HECTOR	11	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALUNAMUSO	Preses	829.235	903.784	40	148.005	NO APLICA	NO APLICA	5	16.969	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			
AUXILIAR	HERBERA	NAUAMBO	DANIELA	16	FIGUEROABUJITA	APOYO ASISTIDO FISICA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Córdón.	VALUNAMUSO	Preses	624.889	436.403	0	0	NO APLICA	NO APLICA	21	93.243	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	ILLANES	ARELLANO	PASLA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee mejorar a nivel comunal. Cuidar en las dependencias de la biblioteca, un espacio en el cual se recolecte y se reserve todo material que se cede en la región sur de los arts, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a legajos oportunos y más necesitados de la comuna. Realizar consultas con los diferentes establecimientos educacionales locales y consultar también programas comunal, regional, y nacional, y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos y en algunos casos, el préstamo domiciliario de ellos. Asesorar a la población en materias relacionadas con el proceso de aprendizaje de los educandos, para localizar la biblioteca especializada continuamente. Promover y fomentar el hábito de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, impulsar, y vigilar en debida coordinación con el Jefe del Área Comunal, los proyectos que las instituciones gubernamentales y privadas realicen en pro del desarrollo y conservación de la biblioteca. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que tenga firma Municipalidad con la Dirección de Biblioteca a nivel Regional o Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, avisando de punto para el pago de los objetivos acordados en convenio. Realizar los demás funciones que le encomende el Jefe del Área Comunal.	VALUNAMUSO	Preses	734.789	662.403	14	39.593	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	IRIBARRA	PARRA	MARCELO	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas	VALUNAMUSO	Preses	624.889	500.982	0	0	NO APLICA	NO APLICA	6	20.362	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales.	VALUAMUNDO	Preses	655.882	538.202	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	AQUIREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DMMAD	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente Ases, Ornato y Areas Verdes	VALUAMUNDO	Preses	624.889	648.247	13	34.646	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUSTAVO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALUAMUNDO	Preses	736.911	600.812	0	0	NO APLICA	NO APLICA	100	338.806	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MAMIN	BRUNET	FRANCISCO	15	INGEN.CONSTRUCCION	APOYO F.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permisos de circulacion, de la Direccion de Tránsito y Operaciones	VALUAMUNDO	Preses	801.564	687.273	15	42.421	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	NOBRENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases, Ornato y Areas Verdes.	VALUAMUNDO	Preses	1.833.798	1.480.949	0	0	NO APLICA	NO APLICA	8	27.230	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIKUS	ERNESTO	16	ITO MEDIO	CONDUCTOR DMMAD	Conducir DMMAD.	VALUAMUNDO	Preses	624.889	552.771	3	7.995	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSLANDON	DEBORA	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALUAMUNDO	Preses	624.889	500.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	11	35.179	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTIGA	CHANEZOS	MILLORAN	9 1/2	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales.	VALUAMUNDO	Preses	1.833.798	1.471.324	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PAULAZURO	MUÑOZ	MARIA	16	ITO MEDIO	APOYO D. RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALUAMUNDO	Preses	624.889	498.367	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALACIOS	PAULAZUO	MACARENA	15		TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, conciliaciones de descuentos de pagos, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALNABASO	Presen	731.509	403.307	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SURIAVEY	15	INGENIERIA BRYN		SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que lleguen a la Dirección a través de los diferentes Departamentos Municipales y los que realicen los habitantes de la comuna directamente en Obras, y distribuirlos a los diferentes Departamentos de la Dirección según corresponda. Llevar un registro de los papeles comunitarios que ingresen al Departamento de Rentas para la correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que entre la Dirección y su correspondiente ejecutivo. Transcribir y redactar los diferentes documentos que maneja la Dirección. Cooperar con la atención al público cuando sea exigida de lo normal. Mantener un orden y debido resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Dirección. Mantener reserva de expedientes materia que le sean informados como tal por su Director. Realizar labores con puntualidad y seriedad. Cumplir con los demás funciones que le encomiende su Director.	VALNABASO	Presen	728.723	725.981	47	111.920	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERIKKA	16		ATO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas	VALNABASO	Presen	624.899	500.403	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	POMAS	ABRICA	BRUNO	9 LUG JORNOS A		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Act. 20 (Beto c. c. y principalmente) (de la Ley 16.605, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones (Materia), encomendadas para los ediles de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la COM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el COM y el Alcalde.	VALNABASO	Presen	926.527	729.463	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	PUGGIO	URIBE	AMELIA	4		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: Realizar el Act. 20 (Beto c. c. y principalmente) (de la Ley 16.605, conducir y administrar los servicios de las Inspecciones (Materia), encomendadas para los ediles de ejecución Municipal. Potenciar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Potenciar la labor de Ejecución de Obras que la COM debe efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruido por el COM y el Alcalde.	VALNABASO	Presen	2.230.761	1.763.534	0	54.684	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.597	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
AUXILIAR	RAMIREZ	PAVEZ	PAMELA	16		ATO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SEG. PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALNABASO	Presen	520.741	439.985	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	RODRIAN	LOPEZ	PABLO	15		TEC EN ADMINISTRACION	TECNICO DIBUJO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIBUJO	VALNABASO	Presen	1.225.605	980.521	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	SANABAZA	OSMEZ	CESAR	4	ADMINISTRADOR PUBLICO		APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo profesional en la Alcaldía.	VALNABASO	Presen	2.162.488	1.755.799	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR	SANTANDER	VALZQUELA	IGNACIO	16		TECNICO	APOYO SURTIDO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Surtido de Policía Local de Cañadón.	VALNABASO	Presen	624.899	498.400	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUSA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Analista contable del Departamento de Contabilidad y Presupuestos, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Preses	1.234.518	968.041	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	TOSAR	LAY	FREDY	16	4TO MEDIO	CONDUCTOR OMIAO	Conductor OMIAO.	VALPARAISO	Preses	624.889	504.041	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PABLO	9 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASISTENTE JURIDICA	Para cumplir funciones profesionales de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Preses	1.714.800	1.375.105	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	VALENDA	VEJIZ	VICTORIA	18	CONFADOR AJUSTER	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Preses	780.354	607.780	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	4TO MEDIO	APOYO PATRULLAS SEC PUBLICA	Cumple funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Preses	320.741	425.985	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VANDER VALA	AJARAO	15	INGL COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTORE E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Señalar en orden y al día las bitácoras y las hojas de notas del vehículo municipal de seguridad pública una responsable de informar al Director y al Excmgo sobre las mantenimientos preventivos que deben realizarse a los vehículos, vehículos propios de la D. en materia de forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y hoja de ruta los valores de combustible (por cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del valor personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Emitir un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reparados a través de la Campesina de Seguro y/o garantía. Ser en conjunto con el vehículo a su cargo (por municipal). Deberá tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los vehículos anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumplir con los demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cumplir trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Preses	651.948	682.395	15	42.421	NO APLICA	NO APLICA	0	0	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMELA	16	TEC.BHH	APOYO GESTION DE PERSONAS	Cumple funciones de apoyo en la Direccion de Gestion de Personas	VALPARAISO	Preses	629.100	488.617	0	0	NO APLICA	NO APLICA	12	108.599	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVOS	VIGAL	ALVAREZ	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefatura de Inspección.	VALPARAISO	Preses	805.922	682.846	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TECNICO	VIBALES	AMANDIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materias de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medios de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y mantener comités paritarios.	VALPARAISO	Preses	1.225.805	975.784	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	

ADMINISTRATIVO	DAMICHA	ALTAMIRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumple funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Personas	UNIPABUSO	Presen	728.723	608.893	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
----------------	---------	------------	----------	----	------------	----------------------	--	-----------	--------	---------	---------	---	---	-----------	-----------	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------	-----------	-----------	-----------