

MUNICIPALIDAD DE CONCON																																
PLANILLA CONTRATATA - MES DE ABRIL 2022																																
Estatuto	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Grado	Título Técnico/Profesional	Función o Cargo	Descripción de funciones	Región	Unidad	Movilidad	REMUNERACION	FUNDAMENTACION	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	N° DE HORAS	MONTO HORAS	BENEF	ACUMULADO	Asignación	Exención	Atg. Atg.	FECHA	CONTRATO	OBSERVACIONES	EGRARON	EGRARON	MAYOS	
																							Pérdida Caja	Motivación	Atg. Atg.	Inicio	Término					
AUXILIAR	ALMON	SPIQUEVA	JOSE	16	ATO MEDIO	AYOYO PATRULLAR SOC.PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peon	624.889	515.034	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	ANDRADE	RUBELAR	PAULA	16	TECNICO TURISMO	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en el Juzgado de Policía Local de Concón.	VALPARAISO	Peon	624.889	492.037	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	ARACENA	MARCEL	GONZALO	8	ABOGADO	ABOGADO ASESORIA JURIDICA	Confeccionar y presentar escritos de diversa naturaleza en los procesos judiciales que se están tramitando, a modo general, problematizar reduccion de demandas, contestacion de demandas, escritos de replica, dupla, impugnacion de escritos integrando resoluciones, apelacion en materia de recursos de proteccion y recursos de Seguridad municipal, etc. Asistir a comparendos y audiencias que sean fijadas en los diversos causas judiciales de la Municipalidad. Comparcer ante los Tribunales Superiores de Justicia para realizar alegatos en los procesos que se están conociendo dichas instancias. Realizar el seguimiento periodico de las causas que se tramitan en los diversos tribunales.	VALPARAISO	Peon	1.060.444	876.074	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
AUXILIAR	ARIAS	SOTO	ANDRES	8	4 MEDIO	CONDUCTOR	conductor OMBAS	VALPARAISO	Peon	624.889	722.230	42	111.932	NO APLICA	NO APLICA	37	118.338	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
PROFESIONAL	CABALLERO	OYAFICE	ALEXIS	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomienda. A saber: Incidir en Art. 24 (Ley N.º 6.476) y principalmente en el artículo 1º de la Ley 18.050, conducir y administrar los servicios de SO (Inspecciones Técnicas), limitadas para los efectos de ejecución Municipal. Promover la Comisión de Obras Municipales para que sea el órgano asesorativo de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de mayor calidad, en el tiempo de ejecución nacional. Promover el Mapa de Ejecución de Obras que la DCM debe afianzar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el DCM y el Alcalde	VALPARAISO	Peon	2.181.278	1.720.854	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	CABEZAS	ARRAZA	JACQUELINE	16	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS/SECRETARIA	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones de apoyo de administrativo y atención de publico, en el Departamento de Rentas, de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Peon	624.889	503.804	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	CARCAMO	VEGA	DANIELLA	9	ASISTENTE SOCIAL	PROFESIONAL DISEÑO	Para cumplir funciones de apoyo profesional en la Direccion de Desarrollo Comunitario	VALPARAISO	Peon	918.901	738.186	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	
AUXILIAR	CARRASCO	VALENZUELA	NATALYE	16	PROFESORA	APOYO BODEGA	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Bodega e inventario de la Direccion de Administracion y Finanzas, revisar solicitudes de pedido, entrega de productos, coordinacion acciones, relacionado con el abastecimiento de las Direcciones Municipales.	VALPARAISO	Peon	624.889	481.070	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

PROFESIONAL	CASTRO	LUNA	VALERIA	9		GEOGRAFIA	APOYO PROFESIONAL SECPLAC	Cumplir funciones profesionales, como apoyo en la Dirección de SECPLAC.	VALPARAISO	Presup	1.833.798	1.833.863	23	173.454	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	CEPEDA	CORTES	ESTEBAN	14		ACTOR	ADMINISTRATIVO CULTURA	Realizar labores administrativos en la Dirección de Cultura.	VALPARAISO	Presup	756.911	594.405	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
AUXILIAR		CORTES	SANDOVAL				APOYO PATRULLAJE SEG PUBLICA	Cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Presup	603.727	553.895	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		
AUXILIAR	DANIELA	GUERRERO	DAVID	16		TECNICO EN SONIDO	ENCARGADO DE SALA DE CONCIERTO	Llevar un registro de la documentación que ingresa para los Srs. Concepales. Mantener en orden y al día, los diferentes libros de control que implementa para la mejor ejecución de su labor. Transcribir la información que envían los Srs. Concepales, ya sea a las diferentes Direcciones Municipales o a los organismos o instituciones. Mantener un registro y resguardo de los materiales de trabajo con los que cuenta. Mantener al día el archivo de los autos de los señores del Concejo Municipal. Mantener un archivo por cada Concejal, con los materiales, documentos e implementos que le sean necesarios para el buen desarrollo de sus funciones. Mantener reserva en aquellos materiales que le sean exclusivamente informales como libros por su Director. Realizar sus labores con seriedad y honestidad. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Presup	624.715	537.175	14	37.311	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	DAZ	VIDAL	JULIA	9		ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Realizar labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales	VALPARAISO	Presup	1.833.798	1.446.668	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
TECNICO	ESPINOZA	HERRERA	JESSICA	9		TECNICO EN CONSTRUCCION	INSPECCION OBRAS	GERMINAR la ejecución de funciones y labores específicas de la unidad de Inspección , para la prestación de un servicio de alta calidad en un tiempo razonable, promover la labor de inspección que debe efectuar la dirección obra.	VALPARAISO	Presup	1.432.188	1.038.464	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ADMINISTRATIVO	ESPINOZA	CALDERON	CARLA	15		AYO MEDIO	SECRETARIA SECPLAC	Para cumplir funciones de secretaria de SECPLAC.	VALPARAISO	Presup	655.882	576.526	17	48.078	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PROFESIONAL	ESPINOZA		GOMEZ			ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Dirección de Obras Municipales para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A su vez fiscalizar al Art. 20 letra c. y, principalmente el de la Ley 18.600, conducir y administrar los servicios de NOO (inspeccionar) (estructura) contratados para las obras de ejecución Municipal. Prestar la Dirección de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Cumplir la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Promover la labor de Ejecución de Obras que la COM debe efectuar. Diseñar y proyectar especificos de planos constructiva, instalada por el COM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presup	2.103.178	1.663.359	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
PROFESIONAL	FLORES	FLORES	MARIELA	6		AUDITOR	AUDITOR DAF	Apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, en temas inherentes a esta Dirección.	VALPARAISO	Presup	3.089.367	2.488.399	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA		

AUXILIAR	FUNTS	VERA	JOHANNA	16	4TO MEDIO	APOYO DISEÑO CONCENCO CENTRO DE LA MUJER	Apoyo en labores administrativas en el Convento Centro de la Mujer, DISECO.	VALPARAISO	Presas	545.219	446.608	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	05.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
AUXILIAR	GAETE	SALAZAR	SERGIO ANTONIO	16	4º MEDIO	CONDUCTOR	Llevar en orden y al día las bitácoras y los hojas de notas de los vehículos municipales, las que serán entregadas diariamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenencias, paravientos o que deban realizarse a los vehículos, velando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bitácoras y Hoja de nota los datos de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vóo personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Contar un informe mensual sobre el kilometraje y el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los datos acumulados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que corresponden para ser reportados a través de la Compañía de Seguros o la empresa. Que en concepto auto del vehículo a su cargo (para municipal). Como tener presente que la conducción de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los señalados anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Preocuparse del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos establecido por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Presas	636.676	569.038	18	47.971	NO APLICA	NO APLICA	23	73.955	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5.282	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	GALLARDO	MUGA	SCARLETT	16	TEC. CONTABILIDAD	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Presas	624.889	599.179	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONAL	GALLIGUILLOS	DIAZ	AURORA	9	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBISV	Para cumplir labores profesionales de arquitecto en la Dirección de Obras Municipales.	VALPARAISO	Presas	1.833.788	1.381.051	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
PROFESIONAL	GGODY	DIAMADER	ENZO	9	PROFESOR DE MUSICA	PROFESORAL CULTURA	Para cumplir funciones como profesional de la Dirección de Cultura a cargo del Museo de Concepción.	VALPARAISO	Presas	1.833.788	1.453.824	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
PROFESIONAL	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	PAULA	15	TECNICO MEDIO TURISMO	SECRETARIA ALCALDIA	Para cumplir funciones de secretaria de Alcaldía.	VALPARAISO	Presas	651.882	651.288	0	0	NO APLICA	NO APLICA	37	115.547	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
AUXILIAR	HERNANDEZ	BONILLA	HECTOR	13	4º MEDIO	CONDUCTOR	Conductor a cargo del vehículo municipal, que es destinado para el uso del Sr. Alcalde.	VALPARAISO	Presas	629.331	696.679	40	144.091	NO APLICA	NO APLICA	38	114.114	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA					
AUXILIAR	HERRERA	NAVARRO	DANIELA	16	FISIOTERAPEUTA	APOYO JUZGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Concepción.	VALPARAISO	Presas	624.889	438.451	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVO	ILANES	ARELLANO	PAULA	15	4º MEDIO	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA	Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización, destinados a todos los grupos de la comunidad. Establecer una cooperación con las instituciones pertinentes y toda organización que desee inscribirse a nivel comunal. Citar en las dependencias de la biblioteca, en especial en el cual se recibe y se presta todo material que se edita en la región acerca de las artes, ciencias y cultura, entre otros. Brindar apoyo en material bibliográfico a lugares especiales y más necesitados de la comuna. Realizar conciertos con los diferentes establecimientos educacionales locales y conservar nuestro patrimonio comunal. Implementar y mantener una biblioteca pública que preste un servicio de consulta gratuita de diferentes tipos de textos y en algunos casos, el préstamo asociado de ellos. Asistir a la publicación en internet de material de lectura en la comunidad, especialmente niños y jóvenes. Promover, producir, y aplicar un trabajo de difusión comunal. Ser el responsable del cumplimiento del convenio que surge entre Municipalidad con la Dirección de Bibliotecas a nivel Regional y Nacional, para lo cual deberá estar en constante contacto con esta institución, brindando de apoyo para el logro de los objetivos acordados en conjunto. Realizar las demás funciones que le encomienda el Jefe del Área Comunal.	VALPARAISO	Presas	661.848	669.702	15	70.762	NO APLICA	NO APLICA	1	8.384	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

AUXILIAR	BRISABARRA	PAIRA	MARCOS	16	TECNICO	APOYO RENTAS	Para cumplir funciones en el Departamento de Rentas, de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presu	624.889	553.862	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LARA	LARA	RUBEN	16	TEC.CONSTRUCCION	APOYO DOM	Para cumplir funciones en la Direccion de Obras Municipales	VALPARAISO	Presu	651.882	651.937	26	79.187	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	LLANTEN	ALVAREZ	JUAN	16	TECNICO	APOYO DINAM	Para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Operaciones, de la Direccion de Medio Ambiente, Ases, Ornitolo y Areas Verdes	VALPARAISO	Presu	624.889	657.634	5	13.325	NO APLICA	NO APLICA	30	91.942	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	LOPEZ	FLORES	GUILERMO	14	ADMINISTRADOR DE REDES	APOYO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	Para cumplir funciones administrativas, y soporte tecnico en el Departamento de Informatica de la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presu	756.911	646.132	7	22.341	NO APLICA	NO APLICA	6	23.979	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	MARIN	BRANTE	FRANCISCO	15	ING.CONSTRUCCION	APOYO P.CIRCULACION	Para cumplir funciones de apoyo administrativo en la Unidad de permiso de circulacion, de la Direccion de Tránsito y Operaciones	VALPARAISO	Presu	651.882	762.132	43	178.170	NO APLICA	NO APLICA	49	168.262	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	MARTINEZ	MORENO	GUSTAVO	9	INGENIERO AGRICOLA	APOYO PROFESIONAL OPERACIONES	Para cumplir funciones como profesional en la Unidad de Operaciones dependiente de la Direccion de Medio Ambiente, ases, Ornitolo y Areas Verdes	VALPARAISO	Presu	1.833.798	1.437.713	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	28.09.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MARTINEZ	RIVERA	ERNESTO	16	ATO MEDIO	CONDUCTOR DINAM	Conductor DINAM.	VALPARAISO	Presu	624.889	576.239	19	77.386	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	MENA	OSANDON	DEBORAH	16	SECRETARIA	SECRETARIA DOM	Para cumplir funciones de secretaria de DOM.	VALPARAISO	Presu	624.889	493.601	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	ORTIGA	DIANEIDER	MELLOMAN	9 112	ARQUITECTO	ARQUITECTO DOM	Para cumplir funciones de Apoyo de Arquitecto en la Direccion de Obras Municipales	VALPARAISO	Presu	1.833.798	1.433.157	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

AUXILIAR	PALAQUEO	MUÑOZ	MARIA	15	ITO MEDIO	APOYO D.RURAL	Para cumplir funciones de Apoyo en la Direccion de Desarrollo Rural.	VALPARAISO	Presup	624.889	498.267	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AUXILIAR	PALACIOS	PALAQUEO	MACARENA	15	TEC TURISMO	APOYO CONTABILIDAD	Para cumplir labores administrativas, como pago de proveedores, confecciones de decretos de pagos, conciliaciones bancarias, en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Direccion de Administracion y Finanzas.	VALPARAISO	Presup	658.668	326.088	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVOS	PEREZ	OSANDON	SUBIAYES	15	INGENIERIA RIBHH	SECRETARIA DIRECCION DE OBRAS	Ingresar los documentos que llegan a la Direccion a través de los diferentes Direcciones Municipales y los que realizan los habitantes de la comuna directamente en Obras, y destinarlos a los diferentes Departamentos de la Direccion según corresponda. Llevar un registro de los diferentes comitentes que ingresan al Departamento de Finanzas para su correspondiente inspección del profesional a cargo. Llevar un completo registro de los documentos que envía la Direccion y su correspondiente despacho. Transcribir y redactar los diferentes documentos que maneja la Direccion. Cooperar con la atención al público cuando esta asista de lo normal. Mantener en orden y debida resguardo de los materiales de trabajo con que cuenta la Direccion. Mantener memoria de aquellas materias que le sean informadas como tales por su Director. Realizar labores con orden y puntualidad. Cumplir con las demás funciones que le encomienda su Director.	VALPARAISO	Presup	651.882	587.893	18	50.866	NO APLICA	NO APLICA	11	37.331	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	PIÑATE	ARTEAGA	ERIKA	16	ITO MEDIO	APOYO DAF	Para cumplir funciones de apoyo en la Direccion de Administracion y Finanzas	VALPARAISO	Presup	624.889	559.419	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	POBORS	ABASCA	BRUNO	9 1/2 JORNADA	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales, para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar al Art. 24 (letra c, e, y principalmente f) de la Ley 20.020, conducir y administrar los servicios de INCI (inspeccionados) técnicos), contratados para las obras, de ejecución Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar a la labor de Ejecución de Obras que la COM desea efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el COM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presup	626.217	739.291	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9.072	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONAL	PULIDO	URIBE	AMELIA	8	ARQUITECTO	ARQUITECTO OBRAS	Prestar apoyo profesional a la Direccion de Obras Municipales, para el adecuado cumplimiento de las funciones que le encomiendan. A saber: fiscalizar al Art. 24 (letra c, e, y principalmente f) de la Ley 20.020, conducir y administrar los servicios de INCI (inspeccionados) técnicos), contratados para las obras, de ejecución Municipal. Prestar a la Direccion de Obras Municipales para que su labor satisfaga las expectativas de la Municipalidad, la comunidad local y el usuario. Optimizar la ejecución de funciones y labores específicas de la Unidad de Ejecución, para la prestación de un servicio de elevada calidad, en un tiempo de respuesta razonable. Prestar a la labor de Ejecución de Obras que la COM desea efectuar. Encargos y proyectos específicos de interés comunal, instruida por el COM y el Alcalde.	VALPARAISO	Presup	2.191.278	1.734.863	4	36.656	NO APLICA	NO APLICA	0	0	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.997	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
AUXILIAR	RAMIREZ	PIÑEZ	PAMELA	16	ITO MEDIO	APOYO PATRULLAJE SES PUBLICA	Para cumplir funciones de apoyo en Patrullaje de Seguridad Publica	VALPARAISO	Presup	624.889	559.362	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.03.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TECNICO	ROLDAN	LOPEZ	PABLO	15	TEC. EN ADMINISTRACION	TECNICO DIMAO	PRESTAR APOYO TECNICO A LA DIRECCION DIMAO	VALPARAISO	Presup	1.225.605	1.076.406	13	81.108	NO APLICA	NO APLICA	2	14.974	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PROFESIONAL	SANHUEZA	GOMEZ	CESAR	8	ADMINISTRADOR PUBLICO	APOYO PROFESIONAL ALCALDIA	Para cumplir funciones en apoyo a profesional en la Alcaldia.	VALPARAISO	Presup	2.162.488	1.717.280	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA	

AUXILIAR	SANTANDER	VALENZUELA	IGNACIO	16	TECNICO	AYUDO JUEGADO POLICIA LOCAL	Para cumplir funciones de apoyo en el Juzgado de Policía Local de Cereón.	VALPARAISO	Peso	624.889	498.430	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	SUAREZ	VALENZUELA	LUISA	10	ADMINISTRACION DE EMPRESA	ANALISTA CONTABLE	Análisis contable del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, de la Dirección de Administración y Finanzas.	VALPARAISO	Peso	1.234.518	1.132.240	16	349.280	NO APLICA	NO APLICA	32	226.942	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	TOBAR	LAY	FREDY	16	ITO MEDIO	CONDUCTOR DINAM	Conductor DINAM.	VALPARAISO	Peso	624.889	773.165	39	93.937	NO APLICA	NO APLICA	12	166.299	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PROFESIONAL	TORREJON	ESTEFANE	PAOLO	5 1/2	ABOGADO	ABOGADO ASESORA JURIDICA	Para cumplir funciones profesional de Abogado en la Asesoría Jurídica.	VALPARAISO	Peso	1.714.930	1.375.285	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.01.2022	11.06.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENCIA	VELIZ	VICTORIA	16	CONTADOR AUDITOR	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Secretaría Dirección de Desarrollo Comunitario.	VALPARAISO	Peso	624.872	682.118	14	143.912	NO APLICA	NO APLICA	48	117.822	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
AUXILIAR	VALENZUELA	REYES	JASMINA	16	ITO MEDIO	AYUDO PATRULLAS SEGURIDAD PUBLICA	Cumple funciones de apoyo en el Patrullaje de Seguridad Pública	VALPARAISO	Peso	624.889	559.882	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	07.03.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ADMINISTRATIVO	VALENZUELA	VIN DER VALK	ALVARO	15	ING.COMERCIO INTERNACIONAL	CONDUCTOR E INSPECTOR SEGURIDAD PUBLICA	Llevar en orden y al día los bitácoras y las Hoja de Ruta del vehículo municipal de seguridad pública para responsable de informar al Director y al Encargado sobre las inspecciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, validando porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta, registrar en sus bitácoras y Hoja de Ruta los datos de controladas (con cantidad de Rtas y Vehes) y dar una correcta utilización de los mismos, dejando entregado una copia del vales personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Dentro de un informe mensual sobre el desempeño y el control de controladas del vehículo a su cargo, informar al Director del Departamento correspondiente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, al fin de determinar las responsabilidades que correspondan para ser reportados a la Sala de la Compañía de Seguros a la semana. Que un controlado del vehículo a su cargo (para municipal). Debe tener presente que la circulación de los vehículos municipales debe realizarse en días hábiles, y si se necesita en oportunidades distintas a los días hábiles, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Participante del orden, aseo, uso y equipamiento de elementos de seguridad del vehículo. Cumple con el catastro de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener su documentación reglamentaria al día. Cumple con las demás funciones que le encomienda el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier hallazgo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá reportar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Peso	661.948	824.198	40	113.114	NO APLICA	NO APLICA	14	183.240	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIAR	VARGAS	CASTILLOS	CAMILA	16	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	AYUDO GESTION DE PERSONAS	Cumple funciones de apoyo en la Dirección de Gestión de Personas	VALPARAISO	Peso	629.100	499.248	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICO	VILL	GARCIA	CRISTIAN	10	ADMINISTRADOR PUBLICO	TECNICO GESTION DE PERSONAS	Apoy a en recuperación de licencias médicas, ingreso de decretos y documentación en SIAPER.	VALPARAISO	Peso	1.212.344	794.180	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.04.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA			

ADMINISTRATIVOS	VIDAL	ALMENDARES	HECTOR	15	TECNICO PUBLICIDAD	ADMINISTRATIVO INSPECCION	Administrativo Jefe area de Inspección	VALPARAISO	Preso	664.240	882.763	47	112.820	NO APLICA	NO APLICA	49	146.242	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICO	VISALES	ABANCIBIA	DANIELA	10	INGENIERIA Y TECNICO EN PREVENION DE RIESGOS	PREVENIONISTA DE RIESGOS	La principal función es Asesorar en materia de seguridad laboral y desarrollar las siguientes funciones: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes o enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medio de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y de promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico, crear y asesorar comités paritarios.	VALPARAISO	Preso	1.225.005	973.874	0	0	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01.01.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	SI	SI	NO APLICA
ADMINISTRATIVO	ZAMORA	ALTAMBRANO	JANNETTE	15	SECRETARIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Cumplir funciones de secretaria en la Dirección de Control Interno y en la Dirección de Gestión de Penas	VALPARAISO	Preso	651.882	791.003	46	110.092	NO APLICA	NO APLICA	42	143.516	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1.02.2022	31.12.2022	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA