



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**

**DECRETO N°: 2 1 5 0 /**  
**EN CONCÓN, 2 8 SEP 2018**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Ley N° 19424 que creó la comuna de Concón.
- b) La Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento, Decreto N° 250. Artículo N° 9, inciso primero: *"Cuando no proceda la contratación a través de Convenio Marco, por regla general las Entidades celebran sus Contratos de Suministro y/o servicios a través de una Licitación Pública"*
- c) La Ley N° 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, Art. 4°, número 7.
- d) El Artículo 21-B de la Ley 10.336 Orgánica Constitucional de la Contraloría General de la República.
- e) Solicitud de Pedido N° 175, de fecha 26 de junio del 2018, requerida por Director del Cesfam, para Adquisiciones.
- f) Certificado Disponibilidad presupuestaria N° 210, de fecha 26 de septiembre 2018, que consigna Cuenta presupuestaria, monto y modalidad de compra del requerimiento.
- g) Bases de licitación y Formularios Anexos para realizar la adquisición.
- h) En uso de las facultades que me confieren los Artículos 56 y 63 del D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicados en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley Nro. 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones".

**DECRETO**

- 1. **AUTORÍCESE**, el llamado a Licitación Pública denominada **"Mantención Equipos Unidad de Radiología del Cesfam-Sapu Concón"**, a través del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, según Solicitud de Pedido N° 175, adjunta.
- 2. **APRUEBESE**, las Bases Administrativas y formularios para efectuar el llamado a Propuesta Pública y que regularan el proceso licitatorio.

**BASES DE LICITACIÓN**

**"MANTENCIÓN EQUIPOS UNIDAD DE RADIOLOGÍA DEL CESFAM-SAPU CONCÓN"**

**I.- INTRODUCCIÓN:**

El Departamento de Salud Municipal Concón, en cumplimiento del Programa de Mantención y revisión del equipamiento radiográfico existente en el Centro de Salud Familiar, requiere de la contratación de este servicio para equipo de impresión digital Marca Agfa, modelo DS-AXYS, el Equipo Digitalizador Marca Agfa modelo CR30-X y el Equipo Osteopulmonar de la Unidad de Rayos X. Para tal efecto, el Departamento de Salud Municipal, como Unidad Ejecutora, llama a licitación Pública para la contratación del servicio en comento.

Las presentes Bases de Licitación, están destinados a regular la propuesta, mediante la cual el Departamento de Salud Municipal, convoca a Empresas y Contratistas para que oferten por dicho servicio.

**II.- OFERENTES**

- a).- Podrán participar en la presente licitación, las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su idoneidad profesional según la normativa vigente y cumplan con los demás requisitos mínimos establecidos en las presentes bases.
- b).- El oferente deberá estar inscrito y habilitado en el Registro de Chileproveedores.
- c).- Quedaran excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años. Así como también lo indicado sobre "Conflicto de Intereses" (Art. 4°, incisos 1 y 6 de la Ley 19.886).
- d).- Se deberá otorgar cumplimiento oportuno a los plazos y fechas solicitados por este Centro de Salud en la ejecución del trabajo.

- e).- Contar con experiencia en la prestación de este tipo de servicios, tanto en instituciones públicas como privadas (debidamente certificada).
- f).- Contar con equipamiento y el personal idóneo para garantizar un producto y/o servicio de calidad y eficiente.
- g).- La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.
- h).- Oferente asumirá, aceptará y respetará que el periodo de validez de su oferta será hasta el momento en que concluya el proceso licitatorio, con el envío de la Orden de Compra correspondiente.
- i).- Proveedores que oferten a precio 1 o 0 NO estarán sujetos a evaluación y sus propuestas serán desestimadas. Como así mismo quienes indiquen valores parciales del servicio

### **III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

#### **El servicio consiste en lo siguiente:**

Mantenición y revisión de 3 Equipos Médicos:

1. Servicio Técnico De Mantenición Equipo De Rx Osteopulmonar.
2. Servicio Técnico De Mantenición Equipo Impresión Digital Marca Agfa Modelo Ds-Axys.
3. Servicio Técnico De Mantenición Equipo Digitalizador Marca Agfa Modelo Cr30-X.

### **IV.- DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA PRESENTE LICITACIÓN:**

Esta licitación se rige por lo previsto en la ley N° 19.866 y su reglamento, aprobado por Decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda y por los documentos que a continuación se indican, los que en caso de discrepancia se interpretarán de acuerdo al siguiente orden de precedencia.

- a) Bases Administrativas.
- b) Especificaciones técnicas del servicio.
- c) Anexos:
  - 1) Anexo N°1 Identificación del oferente.
  - 2) Anexo N°2 Declaración Jurada Simple Ley N° 18.575-19.886.
  - 3) Anexo N°3 Oferta Económica.

### **V.- MODALIDAD DE LOS SERVICIOS**

El proveedor deberá velar permanentemente por el cumplimiento de su tarea dentro de los horarios y plazos acordados; y que se realicen sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto o dependencias en particular, para lo cual adoptará todas las medidas y precauciones pertinentes y que sean aceptadas por el Jefe de Área, profesional a cargo o encargado de turno, según corresponda

### **VI.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Conforme a lo establecido en los artículos 37 y 38 del Reglamento Ley 19.886, el DESAM se reserva el derecho de efectuar los estudios comparativos que estime necesarios utilizando el o los métodos que considere convenientes a los efectos de determinar la oferta más ventajosa, la que podrá no ser necesariamente la de menor precio; a tal fin la simple circunstancia del menor precio será conectada con otros criterios tales como cumplimiento de las especificaciones solicitadas, experiencia, calidad y todo otro criterio cuantitativo y cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajustaren a las bases y condiciones de la licitación. El DESAM podrá también aconsejar el rechazo de todas las propuestas sin que esto de derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los intereses en las mismas.

Precio	40%
Experiencia (Instituciones Públicas/Privadas)	15%
Garantías	25%
Plazo entrega	10%
Comportamiento contractual anterior	10

**Detalle de los Criterios de Evaluación:**

**a)-Precio: 40 %.** Se evaluará en virtud de la siguiente fórmula matemática

$$P_{je} O_i = ((O_e / O_i \times 100) \times 0.40)$$

Donde:  $P_{je} O_i$  = Puntaje obtenido por el oferente i

$O_e$  = Oferta más conveniente

$O_i$  = Oferta del oferente i

**b)-Experiencia con entidades públicas y/o privadas: 15%.** Se solicita adjuntar copias de Facturas, Órdenes de Compra, Contratos, certificados o cualquier documento que acredite experiencia, y la evaluación es como sigue:

EXPERIENCIA 15 %	
Instituciones	Puntaje
Pública y privada	15
Solo publica	10
Solo privada	5
No informa	0

**c)- Post venta (garantía): 25%** Se refiere al periodo de tiempo que el servicio estará garantizado, una vez entregado. Por 12 meses de garantía = 25 Puntos. De 6 a 11 meses de garantía = 15 Puntos. Menos de 6 meses = 5 puntos. Observación: Quienes no indiquen periodo de cobertura de la garantía del producto NO serán evaluados.

Post venta (garantía) 25 %	
Meses	Puntaje
12 meses	25
De 6 a 11 meses	15
Menos de 6 meses	5
No indica	No evaluar

**d)-Plazo de entrega trabajos: 10%.** Se evaluara en base a lo siguiente: Quienes tarden entre 1 y 8 horas = 10 Puntos. Quiénes tarden más de 8 horas = 05 Puntos. Observación: corresponde al tiempo desde el inicio de los trabajos de mantención y/o reparación hasta la recepción conforme por parte del Administrador del Contrato, Profesional a cargo o encargado responsable.

Horas	Puntos
Entre 1 a 8 horas	10
Más de 8 horas	05

**e)-Comportamiento contractual anterior 10%:** Este criterio considera el grado de cumplimiento histórico ante compromisos contraídos entre el oferente y el CESFAM u otras instituciones. Principalmente en lo relacionado con los despachos de producto y/o calidad de los servicios prestados. Según el Referente Técnico o Profesional a cargo. Quien contenga en su historial de 1 a 2 reclamos obtendrá 5 puntos. (Pero si uno de los reclamantes es el licitante, obtendrá 0 puntos) Quien contenga más de 2 reclamos o aparezca con reclamo del demandante = 0 puntos.

CONTRATO ANTERIOR 10 %	
Días	Puntaje
Sin reclamos	10
1 o 2 Reclamos	5
Mas de 2 reclamos	0

**VII.- ADJUDICACIÓN**

Se adjudicará al proveedor que, en su propuesta, ofrezca las mismas o mejores condiciones que se requieren y solicitan para los servicios y que resulten más beneficiosas y favorables para este Centro de Salud. Además, deberá aceptar por escrito dentro de su oferta las condiciones del servicio que se establezcan como más convenientes.

La adjudicación del ítem procederá cuando la mejor oferta evaluada contenga un mínimo de 50 puntos. Bajo ese puntaje el ítem se declarara inadmisibile o se desertara.

En el caso que el proceso de adjudicación de la licitación no se realice en la fecha y plazos estipulados, se procederá a fijar una nueva fecha para dicha adjudicación.

Adjudicada la propuesta, no podrá el proponente formular petición o reclamo de ninguna especie, fundado en el desconocimiento de estas Bases de Licitación.

**VIII.- READJUDICACIÓN:**

En caso que el proveer adjudicado no esté en condiciones de cumplir con los servicios requeridos, el Departamento de Salud Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al acta de evaluación informada en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**IX.- CANCELACIÓN**

La cancelación se realizara en el DESAM, en la unidad de contabilidad, por el encargado de pagos a proveedores, en un plazo de 30 días contados desde la entrega de la documentación señalada y previa certificación del cumplimiento de la mantención ejecutada por el proveedor.

Para fines de seguimiento de los servicios contratados, así como para velar por la correcta ejecución de las obligaciones del Proveedor, corresponderá al profesional a cargo o encargado asignado:

- ✓ Efectuar la recepción del servicio.
- ✓ Emitir el informe o documento de recepción de cumplimiento del Proveedor para los efectos del pago.

Informar al Director del DESAM respecto de cualquier incumplimiento del Proveedor a las obligaciones asumidas por éste en virtud de las presentes Bases.

Se emitirá una Orden de Compra por el servicio prestado.

Los servicios provistos se cancelaran en pesos chilenos

**X.- PRESUPUESTO DISPONIBLE**

El Monto aproximado Total Disponible para el servicio es de \$2.000.000 con impuesto incluido, y considera el valor de mercado para este tipo de tipo de servicios.

<b>“SERVICIO TECNICO DE MANTENCION PARA EQUIPOS DE LA UNIDAD DE RADIOLOGIA DEL CESFAM-SAPU CONCON</b>	<b>\$2.000.000</b>
---	--------------------

**XI.- OTROS**

El DESAM, con el fin de cautelar los intereses del municipio, así como los del Centro de Salud Familiar, adjudicara al proveedor que, en su conjunto, ofrezca en su propuesta las condiciones más convenientes y ventajosas para este Centro de Salud. Es decir, calidad de la prestación, cumplimiento de horarios, y mejor relación costo beneficio que, de ser necesario, deberán aceptarse por escrito dentro de su oferta.

Las ofertas que no den cumplimiento a los requisitos solicitados en las bases, no serán evaluadas y serán rechazadas del proceso de evaluación. Considerase como parte de los requisitos la presentación de todos los anexos (Nº 1, 2 y 3). Además de las Declaraciones Juradas sobre Conflicto de intereses y Prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

Se declarara inadmisibile la o las ofertas cuando no cumplieren con los requisitos exigidos en las presentes bases. De igual manera, el DESAM declarara desierta la licitaci3n cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando estas no resulten convenientes a sus intereses. En ambos casos, los oferentes no tendr3n derecho a indemnizaci3n alguna por este concepto. La declaraci3n de inadmisibilidat o de declarar desierta la presente licitaci3n, se efectuar3 por resoluci3n fundada, public3ndose en Mercadopublico.cl

**XII.- RESOLUCI3N DE EMPATES**

En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o m3s oferentes, que indique un Virtual empate entre ellos, se har3 una nueva evaluaci3n entre las ofertas equiparadas, Considerando 3nicamente como criterio de an3lisis el precio final del servicio.

Si la situaci3n de empate subsiste, se seguir3 el orden de ponderaci3n de los criterios De evaluaci3n, todos incluidos.

Finalmente, en caso de persistir el empate se adjudicar3 conforme al inter3s econ3mico del Departamento de Salud Municipal Conc3n, tomando en cuenta criterios no considerados en la evaluaci3n antes descrita, tales como “capacidad de respuesta en caso que se produzca una urgencia o imprevisto que requiera del servicio”, “el comportamiento contractual anterior en licitaciones adjudicadas por este Departamento o dirimir el desempate por sistema de sorteo al azar.

**BASES T3CNICAS**

“MANTENCI3N EQUIPOS UNIDAD DE RADIOLOG3A DEL CESFAM-SAPU CONC3N”

**1. GENERALIDADES**

Las presentes Bases T3cnicas regulan las exigencias requeridas para la contrataci3n del servicio t3cnico de mantenci3n para equipos de la unidad de radiolog3a del CESFAM-SAPU Conc3n.

**2. OBJETIVO**

Las presentes bases tienen como objetivo principal la mantenci3n y revisi3n de los equipos presentes en la unidad de radiolog3a del CESFAM-SAPU Conc3n, teniendo en consideraci3n de la importancia de tener siempre operativo estos equipos para el apoyo complementario de los diagn3sticos m3dicos, y adem3s, para garantizar la seguridad de los funcionarios operarios de estos equipos.

**EQUIPOS QUE REQUIEREN EL SERVICIO TECNICO DE MANTENCION**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	1	UN	SERVICIO TECNICO DE MANTENCION EQUIPO DE RX OSTEO PULMONAR
2	1	UN	SERVICIO TECNICO DE MANTENCION EQUIPO IMPRESI3N DIGITAL MARCA AGFA MODELO DS-AXYS
3	1	UN	SERVICIO TECNICO DE MANTENCION EQUIPO DIGITALIZADOR MARCA AGFA MODELO CR30-X

**Consideraciones:**

- Proveedor deber3 incluir gastos de traslados, transporte, insumos etc.
- El proveedor deber3 considerar cualquier tipo de repuestos y servicios complementarios que pudiesen surgir al momento de la revisi3n de los equipos.
- Los equipos deber3n entregarse en perfecto funcionamiento.
- El servicio t3cnico deber3 tener servicio de garant3a por los servicios realizados siempre y cuando sean relacionados con la mantenci3n realizada.
- Los servicios de mantenci3n deber3n realizarse en un horario que no afecte las atenciones al p3blico, las cuales se podr3n establecer en com3n acuerdo con la Direcci3n del CESFAM-SAPU Conc3n.

- La encargada del equipo es Andrea Cisternas, fono: 2813872, realizar mantención, previo aviso y confirmación por correo electrónico.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO**  
**EQUIPO DE RX OSTEOPULMONAR**

<b>INDICADOR DE SERVICIO</b>
Estado exterior y físico del equipo
Consultas a los operarios
Inspección cables eléctricos
Voltaje de línea

<b>INDICADOR DE SERVICIO</b>
<b>Mesa Equipo</b>
Inspección Visual
Revisión base de la mesa y cubiertas
Revisión de tapas, pedales de control, conectores y cables
Revisión mecanismo de elevación (Motores, guías, sensores)
Bucky revisión de mecanismo, conectores y cables
<b>Generador</b>
Limpieza General
Chequeo de cables
Verificación fugas de aceite
Chequeo transformador de alta tensión
Revisión tubo de rayos x
Verificar parámetros radiológicos (mA, kV, seg)
<b>Inspección de Seguridad Eléctrica</b>
Cables y conectores
Timer y pruebas de funcionamiento
Comprobación interruptor de liberación de radiación
Alimentador Colimador
Avistado conductor
<b>Estativo de Tórax</b>
Limpieza del sistema
Movimientos mecánicos y lubricación de partes
Funciones eléctricas
<b>Detectores</b>
Chequeo y pruebas de funcionamiento
<b>Estación de trabajo</b>
Revisión general y limpieza
Análisis de Log y errores
Pruebas de conectividad en red
Comprobación de funciones
Actualización de software cuando corresponda

<b>INDICADOR DE SERVICIO</b>
Pruebas de seguridad y verificación
Revisión pauta mantenimiento

<b>INDICADOR DE SERVICIO</b>
Inspección de sistema - Respaldo de datos
Finalización de mantención

# **EQUIPO IMPRESIÓN DIGITAL MARCA AGFA MODELO DS-AXYS**

<b>Inspección preliminar</b>
Estado exterior y físico del equipo
Consultas a los operarios
Inspección cables eléctricos
Voltaje de línea

<b>Inspección de componentes mecánicos</b>
Cubiertas y Sistemas de Transporte
Inspección Visual
Revisión cubiertas laterales
Revisión de tapas, pedales de control, conectores y cables
Revisión mecanismo de elevación (Motores, guías, sensores)
Revisión superficies, recorridos y líneas de carrera
Consola de comando frontal
Revisión sistemas de emergencia
Cabezal y Rodillos de Transporte
Limpeza General
Chequeo de cables
Verificación líneas en el cabezal
Chequeo transformador de tensión interno
Limpeza rodillo o DRUM
Inspección Seguridad Eléctrica
Cables y conectores
Timer y pruebas de funcionamiento
Señal acústica o visual de advertencia
Comprobación interruptor principal
Indicador de encendido de equipo
Indicador de display principal
Chequeo de bandejas de película
Limpeza de bandejas de entrada
Verificación de bandejas de salida
Chequeo y pruebas de funcionamiento
Software y registro interno
Revisión general y limpieza
Análisis de Log y errores
Pruebas de conectividad en red
Calibración de cabezal y películas
Actualización de software cuando corresponda

<b>Pruebas de seguridad</b>
Pruebas de seguridad y verificación
Revisión pauta mantenimiento

<b>Finalización de mantenimiento</b>
Inspección de sistema - Respaldo de datos
Finalización de mantenimiento

## EQUIPO DIGITALIZADOR MARCA AGFA MODELO CR30-X

1. ANTES DE INICIAR EL TRABAJO
Estado exterior y físico del equipo
Consultas a los operarios
Inspección cables eléctricos
Voltaje de línea

2. DURANTE EL TRABAJO
<b>Cubiertas y Sistemas de Transporte</b>
Inspección Visual
Revisión cubiertas laterales
Revisión de tapas, pedales de control, conectores y cables
Revisión mecanismo de elevación (Motores, guías, sensores)
Revisión superficie, recorridos y líneas de carrera
Consola de comando frontal
Revisión sistemas de emergencia
<b>Scanner y rodillos de soporte</b>
Limpieza General
Chequeo de cables
Verificación líneas en el scanner
Chequeo transformador de tensión interna
Limpieza con cepillo de scanner
<b>Inspección de Seguridad Eléctrica</b>
Cables y conectores
Timer y pruebas de funcionamiento
Señal acústica o visual de advertencia
Comprobación interruptor principal
Indicador de encendido de equipo
Indicador de display principal
<b>Chequeo de Chasis</b>
Limpieza de chasis e IP
Verificación Visual de chasis
Chequeo y pruebas de funcionamiento
<b>Estación de trabajo</b>
Revisión general y limpieza
Análisis de Log y errores
Pruebas de conectividad en red
Calibración de scanner
Actualización de software cuando corresponda

3. DESPUÉS DE TRABAJAR
Pruebas de seguridad y verificación
Revisión pauta mantenimiento

4. AL FINALIZAR EL TRABAJO
Inspección de sistema - Respaldo de datos
Finalización de mantenimiento



**FORMULARIO ANEXO N°1**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PROPUESTA PÚBLICA**

**“MANTENCIÓN EQUIPOS UNIDAD DE RADIOLOGÍA DEL CESFAM-SAPU CONCÓN”**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:**

NOMBRE DEL OFERENTE: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

MAIL: \_\_\_\_\_

En caso de personas jurídicas, deberá indicar además los siguientes datos:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_

MAIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma de Persona Natural o  
Representante Legal Oferente**

Concón, \_\_\_\_\_

**FORMULARIO ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE RELACIONADA A LA LEY N°18.575 Y LA LEY N°19.886.**

**“MANTENCIÓN EQUIPOS UNIDAD DE RADIOLOGÍA DEL CESFAM-SAPU CONCÓN”**

**(Solo completar con los datos del Representante Legal o Persona Natural)**

Yo, <nombre de Representante Legal o Persona Natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o Persona Natural> con domicilio en <domicilio> <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro:

1. Que tanto los gerentes, administradores, o directores de mi representada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° de la Ley 19.886, no posee vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Que mi representada no posee condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los últimos 2 años.
3. Que mi representada no posee a la fecha ningún tipo de condena por temas medioambientales o prácticas que atenten contra las políticas de desarrollo sustentable vigentes en la actualidad.
4. Que mi representada no posee ningún tipo de demanda, juicio o condena con la Municipalidad de Concón.

---

Nombre y Firma de Persona Natural o  
Representante Legal Oferente

CONCON, \_\_\_\_\_

**NOTA:** Todos los datos solicitados entre <xxx> deben ser completados por el Representante Legal, de faltar alguno de estos la declaración será rechazada.

**FORMULARIO ANEXO N°3**

**OFERTA ECONÓMICA**

**“MANTENCIÓN EQUIPOS UNIDAD DE RADIOLOGÍA DEL CESFAM-SAPU CONCÓN”**

1.- NOMBRE DEL OFERENTE \_\_\_\_\_

2.- PLAZO DE ENTREGA \_\_\_\_\_

3.- GARANTÍA POST VENTA \_\_\_\_\_ MESES.

CANTIDAD	DETALLE DEL EQUIPAMIENTO	VALOR UNITARIO
1	Servicio Técnico De Mantenición Equipo De Rx Osteopulmonar.	
1	Servicio Técnico De Mantenición Equipo Impresión Digital Marca Agfa Modelo Ds-Axys.	
1	Servicio Técnico De Mantenición Equipo Digitalizador Marca Agfa Modelo Cr30-X.	

4.- MONTO NETO TOTAL DE LA OFERTA: \$ \_\_\_\_\_  
(Valor Neto)

❖ Este valor debe subirse al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

5.- MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO \$ \_\_\_\_\_

(Monto máximo disponible \$ 2.000.000-. Con impuesto incluido).

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O  
PERSONA NATURAL**

CONCON, \_\_\_\_\_

3. **IMPÚTESE**, el gasto a la Cuenta Presupuestaria correspondiente.
4. **DESIGNESE**, sujetos pasivos a la Comisión de Evaluación conformada por los señores Manuel Cantarero D., RUT: [REDACTED] Director del Departamento de Salud Municipal; Carlos Muñoz R., RUT: [REDACTED] Director del Centro de Salud Familiar, CESFAM; y Andrea Cisternas., RUT: [REDACTED] encargada de unidad de rayos del Cesfam o quienes los subroguen, para la presente Propuesta Pública denominada: "Mantención equipos Unidad de Radiología del Cesfam-Sapu Concón" formadas en el marco de la Ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren las Comisiones, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.730, Artículo 4, numeral 7.
5. **CUMPLASE**, por los funcionarios designados en el numeral 3 del presente Decreto Alcaldicio lo que establece la Ley N°20.730, en lo concerniente a sus funciones.
6. **PROCÉDASE**, a la publicación respectiva de esta Propuesta Pública en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
7. **DISTRIBUYASE**, por Secretaria Municipal el presente Decreto Alcaldicio de acuerdo a lo consignado en su distribución.
8. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIA MUNICIPAL

**Distribución**

1. Sec. Municipal
2. Dirección de Control
3. Adquisiciones Salud

OSG/MEG/MCD/mml.



OSCAR SUMONTE GONZÁLEZ  
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado

