REPÚBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

DECRETO REGISTRADO Nº 0261 /

CONCÓN, 27 ENE 2022

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de junio de 2021.
7. Ord. N°28 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde se solicita la contratación de Apoyo Administrativo en la Oficina de Estratificación Social, desde el 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, con Providencia Alcaldicia.
8. Ord. N°50 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde se remite documentación de la Profesional contratada.
9. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°75, emitido por el Jefe (S) de Contabilidad y Presupuesto.
10. La decisión alcaldicia.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE CONTRATACIÓN,** en calidad de Honorarios a contar del 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022 y/o hasta cuando el Alcalde lo estime necesario, de la **Srta. JULIA MACARENA NUÑEZ RIVEROS, RUN** [redacted]
Los Honorarios mensuales ascienden a la suma de **$561.333.-** valor único y total impuestos incluidos, por 44 horas semanales, para prestar el servicio de **APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACIÓN SOCIAL.**

2. **TENDRÁ,** el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, 6 días administrativos con cargo al Mandante. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

3. **CONSIDÉRESE,** el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.

4. **IMPÚTESE,** el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 215 21 04 004 001 **"OFICINA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL".**

5. **REGÍSTRESE,** en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.

6. **NOTIFÍQUESE,** el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la Secretaria Municipal de forma presencial o por carta certificada al domicilio [redacted]

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO. DE CONTROL
24 ENE 2022
RECIBIDO HORA:

REPÚBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

7. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ALCALDE
V REGION

SECRETARIO MUNICIPAL

MIGUEL TOLEDO ALEGRIA
ALCALDE (S)

MTA/MEG/MVG/cvc
DISTRIBUCIÓN:
- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADO.

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO. DE CONTROL
24 ENE 2022
RECIBIDO HORA:

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
Dirección de Control

Objetado	Observado	Revisado